

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS
OFICINA DEL SECRETARIO
EDIFICIO PRUDENCIO RIVERA MARTINEZ
AVE. MUÑOZ RIVERA 505
HATO REY, PUERTO RICO

RESOLUCION

YO, Carlos S. Quirós, Secretario del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico en virtud de la autoridad conferida por la Sección 7(a) (5) de la Ley Número 16 del 5 de agosto de 1975, (LPRA), por la presente apruebo el Reglamento Número Nueve de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico-Parte 2200 que deberá leer como sigue:

REGLAMENTO NUMERO NUEVE

PARTE-2200

REGLAS DE PROCEDIMIENTO

PARTE-A -DISPOSICIONES GENERALES

- 2200.1- Definiciones
- 2200.2- Alcance de las reglas; aplicabilidad de las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico.
- 2200.3- Uso del género y del número.
- 2200.4 Cómputo del tiempo
- 2200.5- Prórrogas
- 2200.6- Dirección en el Expediente
- 2200.7- Diligenciamiento y Notificación
- 2200-8- Radicación
- 2200.9- Consolidación
- 2200.10-Separación
- 2200.11-Protección de secretos industriales y otra información confidencial

PARTE- D-PARTES Y REPRESENTANTES

- 2200-20- Estado Legal de las partes
- 2200-21- Intervención, conferencia de terceros
- 2200-22- Representantes de parte e interventores

PARTE-C-ALEGACIONES Y MOCIONES

- 2200-30- Forma
- 2200-31- Epígrafe y Título de los casos
- 2200-32- Notificación de Impugnación
- 2200-33- Impugnaciones del patrono
- 2200-34- Peticiones para modificación del período para corrección.
- 2200-35- Impugnaciones de los empleados
- 2200-35- Alegaciones
- 2200-37- Contestación a las mociones
- 2200-38- Dejar de radicar

PARTE-D-PROCEDIMIENTOS DE VISTA PRELIMINAR
Y DESCUBRIMIENTO DE FRUEBAS

- 2200-50- Retiro de la Notificación de impugnación
- 2200-51- Conferencia Preliminar a la vista
- 2200-52- Requerimiento de admisiones
- 2200-53- Descubrimiento de prueba, deposiciones e interrogatorios
- 2200-54- Dejar de cumplir con las órdenes para descubrimiento de prueba
- 2200-55- Emisión de citaciones, peticiones para revocar o modificar las citaciones, derecho a inspeccionar o copiar datos.

PARTE-E-VISTAS

- 2200-60- Notificación de la vista
- 2200-61- Posposición de la vista

- 2200-62- Falta de comparecencia
- 2200-63- Pago de dieta y millaje del testigo, honorarios de las personas que toman las deposiciones
- 2200-64- Honorarios del taquígrafo
- 2200-65- Transcripción del testimonio
- 2200-66- Deberes y poderes de lo Oficiales Examinadores
- 2200-67- Descalificación de los Oficiales Examinadores
- 2200-68- Interrogatorio de los testigos
- 2200-69- Declaraciones juradas
- 2200-70- Deposition en lugar de testimonio oral; solicitud procedimiento; forma; decisiones
- 2200-71- Exhibits
- 2200-72- Reglas de evidencia
- 2200-73- Peso de la Prueba
- 2200-74- Objeciones
- 2200-75- Apelaciones interlocutorias, especial; de derecho
- 2200-76- Radicación de Alegatos y Determinaciones Propuesta ante el Oficial Examinador, argumentación oral en la vista

PARTE-F-PROCEDIMIENTOS POSTERIORES A LA VISTA

- 2200-90- Decisiones de los Oficiales Examinadores
- 2200-91- Revisión discrecional; petición
- 2200-91-A Revisión por el Secretario
- 2200-92- Suspensión de la Orden Final
- 2200-93- Argumentación oral ante el Secretario

PARTE-G-DISPOSICIONES MISCELANEAS

- 2200-100- Transacción
- 2200-101- Procedimiento Expedido
- 2200-102- Normas de Conducta
- 2200-103- Comunicación ex-parte

2200-104- Restricciones en cuanto a la participación de los Oficiales en funciones investigativas y acusatorias

2200-105- Inspección y reproducción de documentos

2200-106- Restricciones respecto a ex-empleados

2200-107- Circunstancias especiales; renuncia a las reglas

2200-108- Penalidades

2200-110- Reservado

PARTE-A-DISPOSICIONES GENERALES

2000-.1-Definiciones

- a) "LEY" significa la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico de 1975, según enmendada.
- b) "PERSONA", "PATRONO" y "EMPLEADO" tiene los significados establecidos en la Sección 3 de la Ley.
- c) "SECRETARIO" significa el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico o su representante debidamente autorizado.
- d) "EMPLEADO AFECTADO" significa un empleado de un patrono citado que haya sido expuesto al alegado riesgo descrito en la citación, como resultado de los deberes que le hayan sido asignados.
- e) "OFICIAL EXAMINADOR" significa un Oficial Examinador nombrado por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos en cumplimiento de la Sección 21(A) de la Ley.
- f) "REPRESENTANTE AUTORIZADO DEL EMPLEADO" significa una organización laboral que tiene una relación de negociación colectiva con el patrono citado y que representa a los empleados afectados.
- g) "REPRESENTANTE" significa cualquier persona incluyendo un representante autorizado de los empleados, autorizada por una parte interventora para representarle en un procedimiento.
- h) "CITACION" significa una comunicación escrita emitida por el Secretario a un patrono en cumplimiento de la Sección 19(a) de la Ley.
- i) "AVISO DE PROPUESTA PENALIDAD" significa una comunicación emitida por el Secretario en cumplimiento de la Sección 20(a) ó (b) de la Ley.

- j) "DIA" significa un día natural
- k) "DIA LABORABLE" significa todos los días excepto sábado domingo o días oficiales.
- l) "PROCEDIMIENTO" significa cualquier procedimiento ante el Oficial Examinador nombrado conforme a las Secciones 20 y 21 de la Ley, o ante el Secretario.

2200.2-ALCANCE DE LAS REGLAS; APLICABILIDAD
DE LAS REGLAS DE PROCEDIMIENTO CIVIL DE

- a) Estas reglas deberán regir todos los procedimientos ante el Oficial Examinador nombrado en conformidad con la Sección 21(a) de la Ley o ante el Secretario.
- b) En ausencia de una disposición específica, los procedimientos deberán conducirse de acuerdo con las Reglas de Procedimiento Civil de Puerto Rico.

2200.3-USO DEL GENERO Y DEL NUMERO

- A) Las palabras que se refieren al singular pueden extenderse y ser aplicadas al plural y viceversa.
- B) Las palabras que se refieran al género masculino pueden ser aplicadas al género femenino.

2200.4-COMPUTO DEL TIEMPO

- a) Al computar cualquier período de tiempo ordenado o permitido en estas reglas, no se incluíra el día desde el cual comienza a correr el período designado. El último día del período así computado deberá ser incluído, a menos que sea un sábado, domingo o día feriado oficial, en cuyo caso el período se extienda hasta el fin del próximo día que no sea sábado, domingo o día feriado. Cuando el período de tiempo ordenando o permitido es menor de siete (7) días, los días sábados, domingos y días feriados oficiales intermedios deberán excluirse en el cómputo.

b) Cuando el diligenciamiento de una alegación o documento sea por correo en conformidad con la Sección 2200.7 de esta parte A, se deberá adicionar tres (3) días al tiempo concedido por esta regla para la radiación de la alegación correspondiente.

2200.5-PRORROGAS

Las solicitudes de prórrogas para la radicación de cualquier informe o documento, tienen que ser recibidas antes de la fecha en que el informe deberá ser radicado.

2200-6-DIRECCION EN EL EXPEDIENTE

La alegación inicial radicada por cualquier persona deberá contener su nombre, dirección y número de teléfono. Cualquier cambio en dicha información tiene que ser comunicado rápidamente por escrito al Oficial Examinador y a todas las otras partes e interventores. Una parte o tercero que deje de radicar esa información se entenderá que ha renunciado a su derecho, diligenciamiento y notificación bajo estas reglas.

2200.7-DILIGENCIAMIENTO Y NOTIFICACION

- A) AL tiempo de radicación de la alegaciones u otros documentos, una copia de éstos deberá ser diligenciada por la parte interventora que radica a cualquier otra parte o interventora.
- b) El diligenciamiento a una parte interventora que ha comparecido a través de un representante, deberá hacerse solamente a ese representante.
- C) A menos que se ordene lo contrario, el diligenciamiento puede ser realizado por correo certificado de primera clase con franqueo pagado o por entrega personal, por telégrafo, o dejando una copia en la oficina principal o sitio de trabajo de la persona a quien se la va a entregar. Se consiera que ha sido diligenciado cuando se recibe (si es por correo o telégrafo) o cuando se hace la entrega a la persona (si es por entrega personal).

- d) La prueba del diligenciamiento deberá ser efectuada por una declaración escrita en el documento que exponga la fecha y manera del diligenciamiento. Dicha declaración deberá ser radicada con el alegato o documento.
- e) Cuando el diligenciamiento se efectúe mediante la colocación de avisos la prueba de esta colocación deberá ser radicada no más tarde del primer día laborable siguiente a la colocación.
- f) El diligenciamiento y notificación a los empleados representados por un representante autorizado de los empleados deberá considerarse realizado al notificar al representante en la manera indicada en el párrafo (c) de esta sección.
- g) En caso de que haya empleados afectados que no están representados por un representante autorizado, el patrono deberá, inmediatamente al recibo del registro de la notificación de impugnación o petición de modificación del período para corrección, colocar, donde se requiere que se coloque la citación, una copia de la notificación de impugnación y un aviso informando a los empleados afectados de su derecho a ser parte y de la disponibilidad de todas las alegaciones para ser inspeccionadas y copiadas en tiempo razonable. UN aviso en la siguiente forma se considerará que cumple con este párrafo.

(NOMBRE DEL PATRONO)

Su patrono ha sido citado por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos por violación a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo de Puerto Rico de 1975. La citación ha sido impugnada y será objeto de una vista ante un Oficial Examinador. Los empleados afectados están autorizados a participar en esta vista como parte según los términos y condiciones establecidos por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos en el Reglamento Número Nueve (Parte 2200). Aviso de intención de participar debe ser enviado a:

Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo
Oficial Examinador
Ave. Muñoz Rivera 505
Hato Rey, Puerto Rico 00918

Todos los documentos pertinentes a este asunto pueden ser inspeccionados en:

(Sitio razonablemente conveniente a los empleados, preferiblemente en o cerca del sitio de trabajo).

Cuando sea apropiado, la segunda oración del aviso anterior será suprimida y será sustituida por la siguiente oración:

La razonabilidad del período prescrito por el Secretario del Trabajo y Recursos Humanos para corrección de la violación ha sido impugnada y será objeto de una vista ante el Oficial Examinador.

h) Al representante autorizado de los empleados, si alguno, deberá entregársele el aviso establecido en el párrafo (g) de esta sección y una copia de la notificación de impugnación.

i) Una copia del señalamiento de la vista a celebrarse ante el Oficial Examinador deberá ser entregada por el patrono a los empleados afectados que no tengan un representante autorizado, colocando una copia del aviso de dicha vista en o cerca del sitio donde se requiere que se coloque la citación.

j) Una copia del señalamiento de la vista a celebrarse ante el Oficial Examiador deberá ser entregada por el patrono al representante autorizado de los empleados afectados, en la manera prescrita en el párrafo (c) de esta sección, si el patrono no ha sido informado de que el representante autorizado de los empleados ha solicitado una comparecencia a la fecha en que dicho aviso es recibido por el patrono.

k) Cuando una notificación de impugnación es radicada por un empleado afectado que no está representado por un representante autorizado de los empleados, y hay otros empleados afectados que están representados por un representante autorizado de los empleados, el empleado no representado deberá, al recibir la declaración radicada en conformidad con la Sección 2200.35 de este reglamento, entregar una copia de la misma a dicho representante autorizado de los empleados en la manera prescrita en el párrafo (c) de esta sección y deberá radicar prueba de dicha entrega.

l) Cuando una notificación de impugnación es radicada por un empleado afectado o un representante autorizado de los empleados, una copia de esta notificación de impugnación y contestación radicada en apoyo de la misma, deberá ser provista al patrono para colocarla en la manera prescrita en el párrafo (g) de esta Sección.

m) Un representante autorizado de los empleados que radique una notificación de impugnación, será responsable de notificar a cualquier otro representante autorizado de los empleados cuyos miembros sean empleados afectados.

n) Cuando la colocación es requerida por esta sección, dicha colocación deberá ser mantenida hasta el comienzo de la vista o hasta que se disponga con anterioridad al caso.

2200.8-RADICACION

a) Antes de la asignación de un caso al Oficial Examinador

todos los documentos deberán ser radicados ante el Secretario en Ave. Muñoz Rivera 505, Hato Rey, Puerto Rico 00918. Subsiguiente a la designación de un Oficial Examinador y previo a que éste emita su decisión, todos los documentos deberán ser radicados ante el Oficial Examinador en la dirección dada en la notificación informando de dicha designación. Subsiguiente a la emisión de la decisión del Oficial Examinador, todos los documentos deberán ser radicados ante el Secretario.

b) A menos que se ordene lo contrario, toda radicación puede ser realizada por correo certificado de primera clase.

c) La radicación es considerada efectuada cuando se pone en el correo.

2200.9- CONSOLIDACION

Los casos pueden ser consolidados a petición de cualquier parte, o a moción del propio Oficial Examinador cuando existe partes comunes, cuestiones de derecho o de hecho en común, o ambas, o en cualquiera otras circunstancias en que la justicia y la administración de la Ley lo requieran.

2200.10-SEPARACION

A moción propia, o a moción de cualquier parte interventora, el Oficial Examinador, puede por una causa justa, ordenar que cualquier proceso sea por separado con respecto a alguna o a todas las cuestiones o partes.

2200.11-PROTECCION DE LOS SECRETOS INDUSTRIALES Y OTRA INFORMACION CONFIDENCIAL

a) A solicitud de cualquier persona, en un procedimiento donde pueden ser divulgados secretos, industriales u otros asuntos, la confidencialidad de los cuales está protegida por la Sección 24 de la Ley, el Oficial Examinador deberá emitir aquellas órdenes que sean apropiadas para proteger la confidencialidad de dichos asuntos.

b) Una apelación interlocutoria ante el Secretario de un decisión adversa conforme a esta sección, será concedida como cuestión de derecho.

PARTEB-PARTES Y REPRESENTANTES

2200.20-ESTADO LEGAL DE LAS PARTES

a) Los empelados afectados pueden elegir participar como parte en cualquier momento antes del comienzo de la vista ante el Oficial Examinador, a menos que por causa justificada, el Oficial Examinador permita tal elección posteriormente. Vea también 2200.21.

b) Cuando una notificación de impugnación es radicada por un empleado o por un representante autorizado de los empleados con respecto a la razonabilidad del período para corrección de una violación, el patrono al cual se le imputa la responsabilidad de corregir la violación, puede elegir ser parte en cualquier momento antes del comienzo de la vista ante el Oficial Examinador Vea también 2200.21.

2200.21-INTERVENCION, COMPARECENCIA DE TERCEROS

a) Una petición solicitando autorización para intervenir puede ser radicada en cualquier etapa de un procedimiento antes del comienzo de la vista ante el Oficial Examinador.

b) La petición deberá establecer el interés del peticionario en el procedimiento y demostrar que la participación del peticionario ayudará en la resolución de las cuestiones en controversia y que la intervención no demostrará innecesariamente el procedimiento.

c) El Oficial Examiandor puede conceder una petición de intervención en la medida y en los términos que él determine.

2200-22-REPRESENTANTES DE LAS PARTES E INTERVENTORES:

a) Cualquier parte o interventor puede comparecer personalmente o a través de un representante.

b) Un representante de una parte o interventor se entenderá que controla todos los asuntos con respecto del interés de dicha parte o interventor en el procedimiento.

c) LOs empleados afectados que son representados por un representante autorizado de los empleados, pueden

comparecer solamente a través de dicho representante.

d) Nada de lo aquí contenido deberá ser interpretado para requerirle de cualquier representante que sea un abogado.

e) La renuncia de comparecencia de cualquier representante puede ser efectuado radicando una notificación escrita de renuncia diligenciando una copia del mismos a todas ls partes e interventores.

PARTE C-ALEGACIONES Y MOCIONES

A) Excepto como aquí se provee, no hay requisitos específicos sobre la forma de cualquier alegación. De una alegación se requiere simplemente que contenga un epígrafe adecuado para identificar las partes en conformidad con la Sección 2200,31 el cual deberá incluir el número de registro del caso ante el Oficial Examinador, si asignado y una declaración clara y sencilla del remedio que se solicita junto con los fundamentos para el mismo.

b) Las alegaciones y otros documentos (que no sea exhibits) deberán ser escritos a maquinilla, a doble espacio, en papel opaco tamaño legal (aproximadamente 8-1/2 x 14 pulgadas). Las alegaciones y otros documentos deberán estar cosidos en la esquina superior izquierda.

c) Las alegaciones deberán ser firmadas por la parte que las radica o por su representante. Dicha firma constituye una representación por el firmante de que él ha leído el documento o moción y de que según su mejor saber, información y creencia, las declaraciones contenidas en el mismo son ciertas y que no ha sido interpuesto para demorar el procedimiento.

d) El Oficial Examinador puede renunciar la radicación de cualquier alegación o documento que no cumpla con los requisitos de los párrafos (a), (b) y (c) de esta sección.

2200.31-EPIGRAFE TITULOS DE LOS CASOS

A) Los casos iniciados por una notificación de impugnación ..
deberán ser titulados:

Secretario del Trabajo y Recursos Humanos
Querellante

(Nombre del Impugnante)

Querellado

B) Los casos iniciados por una petición para modifica-
ción del período de corrección deberán ser titulados:

(Nombre del Patrono)

Peticionario

Secretario del Trabajo y Recursos Humanos

Querellado

C) Los títulos en los párrafos (a) y (b) de esta sección
deberán aparecer en la parte superior izquierda de la
página inicial de cualquier alegación o documento
(que no sean exhibits) radicado.

D) La página inicial de cualquier alegación o documento
(que no sean los exhibits) deberá mostrar, en la esquina
superior derecha de la página opuesta al título, el
número de registro, si es conocido, asignado por el
Oficial Examinador.

2200.32-NOTIFICACION DE IMPUGNACION

El Secretario deberá, dentro de los siete (7) días de
recibir la Notificación de Impugnación, enviar el original
al Oficial Examinador junto con las copias de todos los
documentos pertinentes.

2200.33-IMPUGNACIONES DEL PATRONO

a) Querella

1) El Secretario deberá radicar una querella ante el
Oficial Examinador no más tarde de veinte (20) días
después de recibir la notificación de impugnación.

2) La querella deberá establecer todas las alegadas
violaciones y propuestas penalidades que son impugnadas,
exponiendo con particularidad:

i) La base para la jurisdicción

ii) La hora, localización, lugar y circunstancias
de cada alegada violación; y

iii) LAS consideraciones sobre las cuales el período corrección y propuesta penalidad en cada alegada violación está basada:

a) Cuando el Secretario interesa en su querrela enmendar la citación o propuesta penalidad, deberá establecer las razones para dicha enmienda y deberá exponer con particularidad la modificación solicitada.

b) Contestación

1) Dentro de los quince (15) días siguientes al diligenciamiento de la querrela, la parte contra la cual se emitió deberá radicar una contestación con el Oficial Examinador.

2) La contestación deberá contener una declaración corta y sencilla negando aquellas alegaciones de la querrela que la parte intenta impugnar. Cualquiera alegación no negada deberá entenderse admitida.

2200.34-PETICIONES PARA MODIFICACION DEL PERIODO DE CORRECCION

A) Un patrono puede radicar una petición para modificación de la fecha de corrección cuando dicho patrono ha hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con los requisitos de corrección de una citación, pero dicha corrección no está completa debido a factores que están más allá de su control razonable.

B) Una petición para modificación de la fecha para corrección deberá ser por escrito y deberá incluir la siguiente información.

1) Todos los pasos tomados por el patrono, y las fechas de tales acciones, en un esfuerzo para lograr el cumplimiento dentro del período prescrito para corrección.

2) El tiempo adicional específico necesario para poder lograr el cumplimiento.

2) Las razones por las que dicho tiempo adicional es necesario incluyendo lo inasequible de personal profesional o técnico o de los materiales y equipo, o porque la construcción o alteración necesaria de las facilidades no puede completarse para la fecha original de corrección.

4) Todos los pasos intermedios que están siendo tomados para proteger los empleados contra el riesgo citado durante el período de corrección.

C) Una petición para modificación de la fecha de corrección deberá ser radicada con el Director de Area que emitió la citación, no más tarde de la terminación del próximo día de trabajo siguiente a la fecha para la cual la corrección se requirió originalmente. Una petición radicada después, deberá estar acompañada de una declaración del patrono sobre circunstancias excepcionales explicando la demora.

1) Una copia de dicha petición deberá ser colocada en un lugar visible donde todos los empleados afectados, se den cuenta de la misma, o cerca de cada lugar donde ocurrió la violación. La petición debe permanecer colocada por un período de diez (10) días.

2) Los empleados afectados o sus representantes pueden radica una objeción por escrito a dicha petición ante el mencionado Director de Area. el dejar de radicar dicha objeción dentro de los diez (10) días laborable de la fecha de colocación de la petición constituirá una renuncia a cualquier derecho adicional a objetar dicha petición.

3) El Secretario o su agente debidamente autorizado tendrá la autoridad de aprobar cualquier petición para modificación de la fecha de corrección radicada conforme a los párrafos (b) y (c). Dichas peticiones no impugnadas deberán convertirse en órdenes finales en virtud de las Secciones 20(a) y(c) de la Ley.

4) El Secretario o su representante autorizado no ejercerá su poder de aprobación hasta la expiración de quince (15) días laborables desde la fecha en que la petición fue colocada conforme a los párrafos (c) (1) y (2) por el patrono.

d) Cuando cualquier petición es objetada por el Secretario o por los empleados afectados, dicha petición deberá ser procesada como sigue

1) La petición, citación y cualesquiera objeciones serán enviadas al Oficial Examinador dentro de los tres (3) días siguientes a la expiración del período de quince (15) días establecidos en el párrafo (c) (4).

2) El Oficial Examinador registrará y procesará dicha petición en la misma manera que cualquier otro caso impugnado, excepto que todas las vistas sobre estas peticiones deberán ser manejadas en una forma rápida.

3) Un patrono solicitando una modificación del período para corrección, tendrá el peso de la prueba en conformidad con los requisitos de la Sección 20(c) de la Ley Núm. 16 de 1975 de que dicho patrono ha realizado un esfuerzo de buena fe para cumplir con los requisitos de corrección de la citación y que la corrección no ha sido completada debido a factores más allá del control del patrono.

4) Dentro de los diez (10) días laborables siguientes al recibo de la notificación del Oficial Examinador del registro de cualquier oposición para modificación de la fecha de corrección, cada parte objetante deberá radicar una contestación estableciendo las razones para oponerse a que se conceda una fecha de modificación diferente a la solicitada en la petición.

2200.35- IMPUGNACION POR EL EMPLEADO

a) Cuando un empleado efectado o un representante autorizado del empleado radica una notificación de impugnación con respecto al período de corrección, el Secretario deberá, dentro de diez (10) días a partir del recibo de la notificación de impugnación, radicar una declaración clara y concisa de las razones por las que el período de corrección prescrito por él no es irrazonable.

b) No más tarde de diez (10) días después del recibo de la declaración a que se refiere el párrafo (a) de esta sección, el querellado debe radicar una contesación.

2200.36-DECLARACION DE POSICION

En cualquier momento, antes del comienzo de la vista ante el Oficial Examinador cualquier persona autorizada a comparecer como parte, o cualquier persona a quien se le haya concedido permiso para intervenir, puede radicar un escrito conteniendo sus alegaciones con respecto a cualquiera o todos los puntos en disputa a ser examinados.

2200.37- CONTESACIONES A LAS MOCIONES

Cualquier parte o interventor a quien haya sido diligenciada una moción, tendrá diez (10) días a partir de la entrega de la moción para radicar una contestación.

2200.38-DEJAR DE RADICAR

Dejar de radicar a tiempo cualquier moción de acuerdo a estas reglas, constituirá, a discreción del Oficial Examinador, una renuncia al derecho de alterior participación en los procedimientos.

PARTE D-PROCEDIMIENTO DE VISTA PRELIMINAR Y
DESCUBRIMIENTO DE PRUEBA

2200-50-RETIRO DE LA NOTIFICACION DE IMPUGNACION

En cualquier etapa de un procedimiento, una parte puede retirar su notificación de impugnación, sujeto a la aprobación del Oficial Examinador.

2200.51-CONFERENCIA PRELIMINAR

a) En cualquier momento antes de una vista, el Oficial Examinador motu proprio o a petición de una parte, podrá ordenar a las partes o a sus representantes que intercambien información o que participen en una conferencia preliminar con el propósito de considerar los asuntos que tenderían a simplificar las controversias o acelerar los procedimientos.

b) EL Oficial Examinador podrá emitir una orden de conferencia preliminar que incluirá los acuerdos alcanzados por las partes. Dicha orden será entregada a todas las partes y formará parte del expediente.

2200.52-REQUERIMIENTO DE ADMISIONES

A) En cualquier momento después de la radicación de las alegaciones correspondientes, cualquier parte podrá reunirse con cualquier otra parte para admisión de hechos bajo juramento. Cada admisión solicitada se hará por separado. El asunto deberá considerarse admitido a menos que, dentro del período de quince (15) días después del diligenciamiento o dentro del tiempo más corto o más largo que pueda prescribir el Oficial Examinador la parte a la cual se ha dirigido el requerimiento notifique a la parte que solicita la admisión una contestación especificada por escrito.

B) Copias de todos los requerimientos y las contestaciones serán notificadas a todas las partes de acuerdo con las disposiciones de 2200.7 (a) y radicados con el Oficial Examinador dentro del tiempo asignado y formarán parte del expediente.

2200.53-DESCUBRIMIENTO DE PRUEBA, DEPOSICIONES E INTERROGAORIOS

A) EXcepto por orden del Oficial Examinador no se permitirán las deposiciones para descubrimiento de prueba por las partes, interventores o testigos, ni los interrogatorios dirigidos a partes, interventores o testigos.

B) En caso de que el Oficial EXaminador conceda una solicitud para la celebración de esos procedimientos de descubrimiento de prueba, la orden concediendo las mismas establecerá las limitaciones de tiempo apropiados para regir el descubrimiento de prueba.

2200.54-DEJAR DE CUMPLIR CON LAS ORDENES PARA
DESCUBRIMIENTO DE PRUEBA

Si cualquier parte o interventor incumple con una orden del Oficial EXaminador para permitir el descubrimiento de prueba de acuerdo con las disposiciones de estas reglas, el Oficial Examinado podrá emitir órdenes apropiadas.

2200.55- EMISION DE CITACIONES;PETICIONES PARA REVOCAR
O MODIFICAR CITACIONES;DERECHO A INSPECCIONES O A
COPIAS DATOS.

A) EL Oficial Examinador deberá, a la solicitud de cualquier parte dirigida al Oficial Examinador, inmediatamente emitir citaciones solicitando la comparecencia y testimonio de los testigos y la producción de cualquier evidencia, incluyendo libros pertinentes, expedientes, correspondencia, o documentos en su posesión o bajo su control. Solicitudes para citaciones serán radicadas ante el Oficial EXaminador. Solicitudes para citaciones pueden ser ex-parte. La citación mostrará en su superficie el nombre y dirección de la parte a cuyo requerimiento fue emitida la citación.

B) Cualquier persona a quien se le entregue una citación ya sea ad testificandum o duces tecum, deberá solicitar por escrito dentro de cinco (5) días a partir de la fecha de diligenciamiento de la citación, que se revoque o modifique la citación si no tiene intención de cumplir. Todas las mociones para revocar o modificar serán diligenciadas, las partes a cuya solicitud se emitió la citación. El Oficial Examinador revocará o modificará la citación si en su opinión la evidencia que se requiere o relaciona con ninguna materia

bajo investigación o en control en los procedimientos o si la citación no describe con suficiente particularidad la evidencia cuya presentación se requiere o si por cualquier otra razón suficiente en derecho la citación es de otro modo. El Oficial EXaminador hará una declaración simple de los fundamentos personales o de o de otra naturaleza para su decisión sobre la moción para revocar o modificar. La moción para revocar o modificar, cualquier contestación radicada a las mismas y cualquier decisión sobre la mismas deberá formar parte del expediente.

C) Las personas obligadas a someter información o evidencia en un procedimiento público están autorizadas a obtener, previo el pago de las costas prescritas por Ley o reglamento, a solicitar copias de los datos o evidencia sometidos por ellos.

D) Si cualquier persona dejare de cumplir con una citación emitida a solicitud de una parte, el Oficial Examinador deberá iniciar los procedimientos en el Tribunal de Distrito o Superior apropiados para el cumplimiento de la si en su juicio el cumplimiento de dicha citación sería consistente con la Ley y la política legislativa. No deberá considerarse que el Oficial Examinador asume la responsabilidad por el procesamiento efectivo de la misma ante los tribunales.

PARTE-B-VISAS

2200.60-NOTIFICACION DE LA VISTA

La notificación del día, lugar y naturaleza de la vista deberá darse a las partes e interventores con por lo menos diez (10) días de antelación a dicha vista, excepto que se disponga de otras rovidencias en la Sección 2200.101.

2200.61-POSPOSICION DE LA VISTA

A) Generalmente no se permitirá posposición de la vista.

B) Excepto en el caso de una emergencia extrema o en circunstancias extraordinarias, no se considerará tal solicitud, a menos que se reciba por escrito con por lo menos tres (3) días de antelación a la fecha señalada para la vista.

C) No se permitirá una posposición por más de treinta (30) días sin la aprobación del Oficial Examinador.

2200.62-FALTA DE COMPARECENCIA

A) Sujeto a las disposiciones del párrafo (c) de esta sección la incomparecencia de una parte a una vista se considerara como renuncia de todos los derechos, excepto el derecho a ser diligenciado con una copia de la decisión del Oficial EXaminador y de solicitar una revisión por el Secretario según la sección 2200.91.

B) Las solicitudes de re-apertura de una vista tienen que hacerse, en ausencia de circunstancias extraordinarias, dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha señalada para la vista.

C) El Oficial Examinador, al demostrársele una justa causa podrá excusar dicha falta de comparecencia. En Dicho caso, la vista será incluida de nuevo en calendario.

2200.63-PAGO DE DIETA Y MILLAJE DE TESTIGOS
HONORARIOS DE LAS PERSONAS QUE TOMAN DEPOSICIONES

A los testigos citados ante el Oficial Examinador se les deberá pagar las mismas dietas y millaje que se paga a los empleados públicos, y los testigos cuyas deposiciones son tomadas y las personas que toman las msas tendrán derecho por separado a las mismas dietas que se pagan por los mismos servicios en los Tribunales de Puerto Rico. La dieta y millaje del testigo deberá ser pagada por la parte cuya instancia comparece el testigo y la persona que toma

deposición deberá ser pagada por la parte a cuya instancia la deposición es tomada.

2200.64-HONORARIOS DEL TAQUIGRAFO

Los honorarios del taquígrafo de la vista ante el Oficial Examinador, de haberlo, serán pagados por el Secretario, excepto según dispuesto en 2200-63. Las partes que deseen copias de cualquier transcripción pagarán los honorarios correspondientes.

2200.65-TRANSCRIPCION DEL TESTIMONIO

Las vistas serán tomadas taquígráficamente, o mediante grabación magnetofónicas. Una copia de la transcripción del testimonio tomada en la vista, claramente certificada por la persona que transcribió, deberá ser notificada ante el Oficial Examinador, que intervino a solicitud de las partes o cualquiera de ellos cuando los procedimientos de revisión son iniciados o cuando se ha hecho una solicitud para una copia de la transcripción para el propósito establecido en la Sección 2200.76. El Oficial Examinador deberá notificar rápidamente dicha radicación a las partes y a los interventores.

2200.66-DEBERES Y PODERES DEL OFICIAL EXAMINADOR

Será deber del Oficial Examinador conducir una vista justa e imparcial, asegurarse de que los hechos sean completamente esclarecidos, adjudicar todas las controversias y evitar demora. El Oficial Examinador tendrá autoridad con respecto a los casos que se le asignen, durante el tiempo que sea designado y el tiempo en que emita su decisión, sujeto a las reglas y reglamentos del Secretario para:

- 1-Administrar juramentos y deposiciones
- 2-Emitir citaciones autorizadas
- 3-Decidir en peticiones para revocar citaciones
- 4-Decidir sobre descubrimientos de prueba y recibir evidencia pertinente
- 5- Tomar o hacer que se tomen las deposiciones dondequiera que las necesidades de la justicia lo requiera.

- 6- Reglamentar el curso de la vista y, se es apropiado o necesario, excluir personas o asesores legales : de la vista por conducta despectiva y eliminar todo el testimonio relaciona o de los testigos que rehusen a contestar cualesquiera pregunta apropiada.
- 7- Celebrar conferencia para la transacción o simplificación de las controversias.
- 8- Disponer de solicitudes procesales o asuntos similares, incluyendo mociones, referidos a él por el Secretario y mociones para enmendar las alegaciones; también para desestimar querellas o partes de éstas y para ordenar re-apertura de las vistas, o por moción, que se consoliden antes de emitir su decisión.
- 9- Reservada
- 10- Convocar e interrogar testigos e introducir en el expediente evidencia documental de otra clase.
- 11- Solicitar de las partes en cualquier momento durante la vista que expongan sus respectivos criterios en relación a cualquier controversia en el caso o teoría en apoyo del mismo;
- 12- Suspender la vista según las necesidades de justicia y buena administración lo requieran,
- 13- Tomar cualquier otra acción necesaria según lo anterior y autorizada por las reglas y reglamentos publica os del Secretario.

2200.67-DESCALIFICACION DEL OFICIAL EXAMINADOR

A) Un Oficial Examinador puede retirarse de un proceso cuando él se considere descalificado.

B) Cualquier parte puede solicitarle al Oficial Examinador en cualquier momento después de su designación y ante de la radicación de su decisión, que se inhiba por razones de prejuicio personal o descalificación, radicando ante él rápidamente, una vez que los hechos alegados hayan sido descubiertos, una declaración jurada estableciendo en detalles los asuntos alegados que constituyen base para la inhibición.

C) Si, en opinión del Oficial Examinador, la declaración jurada a la cual se ha hecho referencia en el párrafo (b) de esta sección es radicada con la debida diligencia y es suficiente de su faz, el Oficial EXaminador deberá inmediatamente descalificarse así mismo o inhibirse del proceso.

D) Si el Oficial EXaminador no se descalifica a sí mismo y se inhibe del proceso, deberá establecerlo así para el expediente, exponiendo los fundamentos para su decisión y debiera proceder con la vista, o si la vista ha sido terminada, deberá proceder a emitir su decisión y las disposiciones de la Sección 2700.90 por consiguiente aplicarán.

2200.68- INTERROGATORIO DE TESTIGOS

Los testigos serán interrogados oralmente bajo juramento. Las partes contrarias tendrán el derecho de contra-interrogar a cualquier testigo cuyo testimonio sea presentado por una parte adversa.

2200.69-DECLARACIONES JURADAS

Una declaración jurada admitida como evidencia en lugar de un testimonio oral si los asuntos allí contenidos son de otro modo admisibles y las partes están de acuerdo con su admisión.

2200-70-DEPOSICION EN LUGAR DE TESTIMONIO ORAL
PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD; FORMA Y DECISIONES

a) Una solicitud para tomar la deposición de un testigo en lugar de un testimonio oral, será por escrito y establecerá las razones por las cuales tal deposición debe ser tomada, el nombre y dirección del testigo, los asuntos sobre los cuales se espera que él testifique, la hora y lugar propuesto para tomar tal deposición, junto con el nombre y la dirección de la persona ante quien se desea se tome la deposición (para propósitos de esta sección más adelante referido como el funcionario). Dicha solicitud deberá ser radicada ante el Oficial EXaminador y será diligenciada a todas las otras partes e inventores con no menos de siete (7) días (cuando la deposición va a ser tomada dentro del área geográfica de Puerto Rico) y con no menos de quince (15) días, si la deposición va ser tomada en cualquier otro lugar de antelación a la fecha cuando se desea que declaración sea tomada. Cuando se ha demostrado justa causa, el Oficial Examinador deberá dictar y entregar a las partes interventora una orden que

especifique el nombre del testigo, día deposición, hora, la fecha, lugar y designación del funcionario a quién el testigo va a prestar testimonio.

b) Tal declaración puede ser tomada ante cualquier funcionario autorizado para tomar juramentos por las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o del lugar donde el interrogatorio es tomado. Si el interrogatorio es tomado en un país extranjero, el mismo puede ser tomado ante cualquier secretario de embajada o legación, cónsul general, cónsul, vice-cónsul, o agente consular de los Estados Unidos.

c) En la fecha y lugar especificado en la orden, el funcionario designado, para tomar tal deposición deberá permitir que el testigo sea interrogado y contra-interrogado bajo juramento por todas las partes que comparezcan, y el testimonio de los testigos deberá ser tomada en maquinilla por el funcionario o bajo sus instrucciones. Todas las objeciones a preguntas o evidencia se considerarán renunciadas a menos que se hagan en el interrogatorio. El funcionario no tendrá facultad para decidir sobre ninguna objeción, pero deberá contestarlas en la deposición. El testimonio deberá ser suscrito por el testigo en la presencia del funcionario quién deberá firmar su certificado declarando que el testigo fue debidamente juramentado, que la deposición es un relato fiel del testimonio y los exhibits presentados por el testigo y que el funcionario no es asesor o abogado de ninguna de las partes ni está interesado en el procedimiento. Si la deposición no fuera firmada por el testigo debido a que este está en fermo, muerto, no ha podido encontrarse, renuncia a la firma, o se niega a firmarla, tal hecho debrá ser incluido en el certificado del funcionario y la deposición puede ser usada como si estuviera firmada. El funcionario deberá entregar inmediatamente un original y cuatro copias de la transcripción, junto con su certificado personalmente o por correo certificado al Oficial Examinador

en la Avenida Muñoz Rivera 505, Hato Rey, Puerto Rico 00918.

d) El Oficial Examinador deberá decidir sobre la admisibilidad de la declaración o de cualquier parte de la misma.

e) Todos los errores o irregularidades en el cumplimiento con las disposiciones de esta sección se entenderán renunciadas, a menos que se haga una moción para suprimir la deposición o alguna parte de la misma, con razonable prontitud después de que tal defecto sea descubierto o pudiera haber sido descubierto con la debida diligencia.

f) Si las partes así lo estipulan por escrito, las deposiciones pueden ser tomadas ante cualquier persona a cualquier hora o lugar, con cualquier notificación y de cualquier manera, y cuando así sea tomadas, podrán ser usadas como otras deposiciones.

2200.71-EXHIBITS

A) Todos los exhibits ofrecidos en evidencia deberán ser numerados y marcados con una descripción identificando la parte o interventor que ofreció el exhibit.

B) En ausencia de objeción por otra parte o interventor, los exhibits deberán ser admitidos como evidencia como parte del expediente, a menos que sean excluidos por el Oficial Examinador conforme a la Sección 2200.72.

C) A menos que el Oficial Examinador encuentre que no es práctico, la parte que presenta un exhibit le deberá dar una copia de cada exhibit a la otra parte y a los interventores o ponerla a su disposición para examen.

D) Todos los exhibits ofrecidos, pero no admitidos como evidencia, deberán ser identificados según el párrafo A de esta sección y deberán ser colocados en un archivo separado designado para exhibits rechazados.

2200.72-REGLAS DE EVIDENCIA

Las vistas ante el Oficial Examinador no estarán sujetas a las reglas de evidencia aplicables en los Tribunales de Puerto Rico.

2200.73-PESO DE LA PRUEBA

a) EN todos los procedimientos comenzados por la radicación de una notificación de impugnación, el peso de la prueba descansará en el Secretario.

b) En los procesos comenzados por una petición para modificación del período de corrección, el peso de establecer la necesidad para la modificación descansará en el peticionario.

2200.74-OBJECCIONES

a) Cualquier objeción con respecto a la forma de conducir la vista, incluyendo cualquier objeción a la presentación de evidencia o de una decisión del Oficial Examinador, podrá ser presentada oralmente o por escrito, acompañada por una declaración corta de las razones para la objeción, y será incluida en el expediente. Ninguna de tales objeciones se entenderá renunciada por participación ulterior en la vista.

b) Siempre que la evidencia sea excluida del expediente la parte ofrece dicha evidencia podrá hacer un ofrecimiento de prueba, que será incluido en el expediente del procedimiento.

2200.75-APELACIONES INTERLOCUTORIAS, ESPECIAL CUESTION DE DERECHO

a) A menos que sea autorizado expresamente por estas reglas, las decisiones del Oficial Examinador no serán apelados directamente al Secretario, excepto por un permiso especial del Secretario. A menos que se disponga de otro modo en estas reglas todas estas decisiones formarán parte del expediente.

b) La solicitud al Secretario para un permiso especial para apelar tal decisión, deberá radicarse por escrito dentro de los cinco (5) días siguiente al recibo de la decisión y expresará brevemente los fundamentos en que se basa.

c) La apelación interlocutoria de una decisión del Oficial Examinador se permitirá como cuestión de derecho : cuando el Oficial Examinador certifica que: (1) la decisión envuelve una cuestión importante de derecho sobre la cual hay bases sustanciales para diferencia de opiniones. (2) una apelación inmediata de la decisión aligerará sustancialmente los procedimientos. Dicha decisión será según las circunstancias establecidas en 2200.11 (b).

d) Ni la radicación de la petición para la apelación interlocutoria ni la concesión de la misma según lo dispuesto en los en los párrafos (b) y (c) de esta sección, suspenderá los procedimientos ante el Oficial Examinador a menos que dicha suspensión sea ordenada específicamente por el Secretario.

2200.76-RADICACION DE ALEGATOS Y DETERMINACIONES
PROPUESTAS ANTE EL OFICIAL EXAMINADOR ARGUMENTACION
ORAL EN LA VISTA

Cualquier parte tendrá derecho , mediante solicitud, a un período razonable para argumentación oral al terminar la vista, la cual será incluida en el informe taquigráfico de la vista o en la grabación magnetofónica de la misma. Cualquier parte tendrá derecho a radicar mediante solicitud hecha antes del cierre de la vista, alegato, determinaciones de hechos y propuestas conclusiones de derecho o ambas, ante el Oficial Examinador. El Oficial Examinador podrá fijar un período razonable el tiempo para dicha radicación, pero dicho periodo inicial no excederá de 20 días a partir de la fecha en que termina la vista o desde el recibo por la parte de la transcripción de la vista, si la parte ha solicitado de una copia de la transcripción.

PARTE F-PROCEDIMIENTOS ULTERIORES

2200-90-DECISIONES-EN INFORMES DEL OFICIAL EXAMINADOR

A) AL completarse cualquier vista, el Oficial Examinador deberá preparar una decisión. Copias de la decisión deberán ser enviada por correo a todas las partes. Después el Oficial Examinador deberá radicar ante el Secretario un informe que incluya su decisión , el expediente en apoyo de la misma y cualquier petición para revisión discrecional de su decisión, o declaraciones en oposición a dichas peticione que puedan ser radicadas a tenor con 2200.91. El Oficial Examinador deberá radicar su informe el día siguiente al cierre del período para radicar peticiones para revisión discrecional o declaraciones en oposición a dichas peticiones, pero no más tarde del vigésimo primer día siguiente a la fecha en que se envió por correo la decisión a las partes.

B) 1) Tan pronto reciba el informe del Oficial Examinador el Secretario deberá registrar el caso y notificar a todas las partes del tal hecho. La fecha de registro deberá ser la fecha en que se hace el informe del Examinador para propósitos de la Sección 21(d) de la Ley.

2) En o después de la fecha de registro del caso, todas las apelaciones u otros documentos que puedan ser radicados en el caso, deberán ser dirigidas al Secretario.

3) En caso de que el Secretario no ordene una revisión de la decisión en o antes del trigesimo (30) día siguiente a la fecha de registro de informe del Oficial Examinador, la decisión del Oficial Examinador contenida allí, se convertirá en una orden final del Secretario.

2200.91-REVISION DISCRECIONAL, PETICIONES PARA DECLARACION EN OPOSICION

A) Una parte perjudicada por la decisión de un Oficial Examinador podrá someter una petición para revisión discrecional por el Secretario.

B) Excepto según lo dispuesto en los párrafos (b) (2) y (3) de esta sección, cualquier petición tiene que ser recibida por el Oficial Examinador en su oficina en o antes

del vigésimo día siguiente al envío por correo de una copia de la decisión a las partes.

2) Cuando no hay objeción por parte alguna, cuando un procedimiento expedido ha sido dirigido conforme a 2200.101 o por cualquier otra justa causa, el Oficial Examinador podrá prescribir un tiempo más corto para radicar peticiones para revisión discrecional después del envío por correo de su decisión.

3) Las peticiones para revisión de una decisión del Oficial Examinador puede ser radicadas directamente con el Secretario, subsiguiente a la radicación del informe del Oficial Examinador. Dichas peticiones serán consideradas en la extensión que el tiempo y los recursos permitan. Las partes que radiquen dichas peticiones deben estar conscientes de que cualquier acción del Secretario ordenando la revisión tiene que ser tomada dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación del informe del Oficial Examinador.

4) En el caso de propuestas transacciones u otras disposiciones propuestas por consentimiento de todas las partes, no se permitirán peticiones para revisión discrecional, excepto que se demuestre justa causa.

C) Una petición debe contener una declaración concisa de cada parte de la decisión y orden a la cual se toman excepciones y podrá ser acompañada por un alegato de los puntos y autoridades en los cuales descansa. El Original y tres (3) copias deberá ser radicado con el Secretario.

D) Si el Secretario toma acción sobre dicha petición dentro del período de revisión, será considerado como una denegación de la misma.

E) Declaraciones en oposición a las peticiones para revisión discrecional puede ser radicadas dentro de los términos y en los lugares especificados en esta sección para la radicación de peticiones para revisión discrecional. Cada declaración deberá contener un señalamiento conciso de cada parte de la petición a la cual es dirigida.

2200.91 (A) REVISION POR EL SECRETARIO

a) La revisión por el Secretario no se concederá como única cuestión de derecho, sino de su entera discreción.

b) LAS peticiones para revisión discrecional deberán ser radicadas solamente sobre uno más de los siguientes fundamentos:

1) El señalamiento de hechos pertinentes no está apoyado por una preponderancia de la evidencia.

2) La decisión es contraria a la Ley o a las reglas o decisiones debidamente promulgadas por el Secretario.

3) Está envuelta una cuestión sustancial de derecho, abuso de discreción o política pública.

4) Se cometió un error procesal perjudicial

c) Cada controversia deberá estar numerada por separado y expresada sencilla y concisamente, y deberán estar apoyados por referencias al expediente cuando los señalamientos de error estén basados en el expediente, y por referencias a estatutos, reglamentos o autoridades principales en las cuales se fundamenta. Ningún señalamiento de error por cualquiera de las partes deberá descansar en cualquier controversia de hecho o derecho sobre la cual el Oficial Examinador no ha tenido una oportunidad de pasar juicio. El Secretario puede ordenar la revisión de un caso. Si la petición es concedida la revisión deberá estar limitada a los asuntos levantados en dicha petición.

d) UN original y seis copias de cada petición o declaración en oposición a una petición deberá ser radicada con el Secretario.

e) En Cualquier momento dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la decisión de un Oficial Examinador, un caso podrá ser ordenado para revisión sobre cualquier cuestión suscitada por una de las partes, pero las controversias estarán limitadas meramente a asuntos nuevos de derecho o política pública, o asuntos que envuelven conflictos en las decisiones del Oficial Examinador. Cualquier orden

para revisión deberá establecer las controversias con particularidad. Excepto en asuntos jurisdiccionales, el poder del Secretario para revisión está limitado a aquellas controversias de derecho o hecho levantadas por las partes en los procedimientos anteriores.

2200.92-SUSPENSION DE LA ORDEN FINAL

a) Cualquier parte perjudicada por una orden final del Secretario, podrá, mientras el asunto está dentro de la jurisdicción del Secretario, radicar una moción para la suspensión de dicha orden.

b) Dicha moción establecerá las razones por las cuales se solicita la suspensión y la duración de la suspensión solicitada.

c) El Secretario podrá conceder dicha suspensión por el período solicitado o por el período más largo o más corto que él considere apropiado.

2200.93-ARGUMENTACIÓN ORAL ANTE EL SECRETARIO

A) Ordinariamente no será permitida una argumentación oral ante el Secretario.

B) En caso de que el Secretario desee oír una argumentación oral respecto a cualquier asunto, él informará a todas las partes en el procedimiento sobre la fecha, hora, lugar, tiempo asignado y alcance de dicha argumentación con por lo menos 10 días de antelación a la fecha establecida.

PARTE G-DISPOSICIONES MISCELANEAS

2200.100-TRANSACCION

a) La transacción es fomentada en cualquier etapa de de los procedimientos cuando dicha transacción consistente con las disposiciones y objetivos de la Ley.

b) Los acuerdos de transacciones sometidos por las partes deberán estar acompañados por la orden propuesta apropiada.

c) Cuando las partes es una transacción están de acuerdo sobre una propuesta, ésta deberá ser notificada a los empleados afectados representados y no representados en la manera establecida en 2200.7. Prueba de dicha notificación deberá acompañar la transacción propuesta cuando sea sometida al Secretario o al Oficial Examinador.

2200.101-PROCEDIMIENTO EXPEDITO

a) A solicitud de cualquier parte o interventor, o motu proprio, el Secretario puede ordenar un proceso expedito.

b) Cuando dicho proceso es ordenado, el Secretario deberá notificar a todas las partes e interventores.

c) EL Oficial Examinador asignado a un proceso expedito deberá hacer las decisiones necesarias con respecto al tiempo para la radicación de alegaciones y con respecto a las otras materias, sin referencia a los períodos de tiempo señalados en estas reglas; y deberá tomar las providencias necesarias para completar el procedimiento en el menor tiempo posible consistente con la justicia.

2200.102- NORMAS DE CONDUCTA

Todas las personas que comparezcan en cualquier procedimiento deberán ajustarse a las normas de conducta moral del código de Etica Profesional adoptado por el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

2200.103-COMUNICACION EX-PARTE

a) No deberá haber comunicación ex-parte con respecto a los méritos de cualquier caso sin concluir, entre el Secretario, incluyendo cualquier funcionario, empleado, agente del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos o un Oficial Examinador que esté empleado en el proceso decisonal, y cualquiera de las partes o interventores.

b) En caso de que dicha comunicación ex-parte ocurra, el Secretario o el Oficial Examinador puede emitir aquellas órdenes o tomar la acción que en justicia proceda. Previa notificación y vista, el Secretario pueda tomar la acción disciplinaria que sea apropiada a las circunstancias contra cualquier persona que voluntaria e intencionalmente haga o

incite a que haga una comunicación ex-parte prohibida.

2200.104-RESTRICCIONES EN CUANTO A LA PARTICIPACION
DE FUNCIONARIOS EN FUNCIONES INVESTIGATIVAS Y
ACUSATORIAS.

En cualquier procedimiento notificado de acuerdo a este reglamento, el Secretario no participará o asesorará con respecto al informe del Oficial Examinador.

Cualquier funcionario o empleado ocupado en el desempeño de funciones de investigación o de acusación para la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo en un caso, no podrá, en ese o en un caso con los mismos hechos, participar o aconsejar en la decisión, recomendar decisión, o mediar en la revisión, excepto como testigo o consultor en procedimientos públicos.

2200.105-INSPECCION Y PRODUCCION DE DOCUMENTOS

a) Sujeto a las disposiciones de ley limitando la divulgación pública de información, cualquier persona podrá inspeccionar y copiar cualquier documento radcado en cualquier procedimiento ante el Secretario, el Oficial Examinador o en la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.

b) Las costas en gastos deberán ser sufragadas por dicha persona.

2200.106-RESTRICCIONES A EX-EMPLEADOS

a) Ningún ex-empleado de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo o del Secretario (incluyendo un empleado de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, o del personal del Oficial Examinador) deberá comparecer ante el Oficial Examinador como abogado u otro representante de cualquiera de las partes en cualquier procedimiento u otro asunto formal o informal, en el cuál él participó personal y substancialmente durante el período de su empleo.

b) Ningún ex-empleado de la Oficina de Seguridad en el Trabajo o del Secretario deberá comparecer ante el Oficial Examinador como abogado u otro representante de cualquiera de las partes en cualquier proceso u otro asunto formal o informal, por el cual él fue personalmente responsable durante el período de su empleo, a menos que haya transcurrido un (1) año desde la terminación de dicho

2200.107- ENMIENDAS A LAS REGLAS

El Secretario puede en cualquier momento por su propia moción o iniciativa, o por sugerencia escrita de cualquier persona interesada exponiendo los fundamentos razonables para la misma, enmendar o revocar cualesquiera de las reglas aquí contenidas. Dichas sugerencias deben estar dirigidas al Secretario del Trabajo y Recursos Humanos, Avenida Barbosa #414, Hato Rey, Puerto Rico 00917.

2200.108 CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES;
RENUNCIA A LAS REGLAS

En circunstancias especiales no contempladas por las disposiciones de estas reglas, o por justa causa, por solicitud de cualquier parte o interventor o motu proprio, después de tres (3) días de la notificación a todas las partes e interventores, el Secretario podrá dejar sin efecto cualquier regla o dictar las órdenes que la justicia o la administración de la Ley requieran.

2200.109 PENALIDADES

- a) Todas las penalidades impuestas por el Secretario son de naturaleza civil.
- b) El Secretario tiene jurisdicción conforme 25(e), (f), y (g) de la Ley y conducirá los procedimientos a tenor con la misma.

2200.110 RESERVADA

Aprobado en 23 de diciembre de 1977 en San Juan, Puerto Rico.



Carlos S. Quirós
Secretario del Trabajo y Recursos Humanos

COMMONWEALTH OF PUERTO RICO
DEPARTMENT OF LABOR AND HUMAN RESOURCES
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH OFFICE

REGULATION NUMBER NINE

PART 2200

RULES OF PROCEDURE

PART A - GENERAL PROVISIONS

- 2200.1 Definitions.
- 2200.2 Scope of rules; applicability of Puerto Rico Rules of Civil Procedure.
- 2200.3 Use of gender and number.
- 2200.4 Computation of time.
- 2200.5 Extensions of time.
- 2200.6 Records address.
- 2200.7 Service and notice.
- 2200.8 Filing.
- 2200.9 Consolidation.
- 2200.10 Severance.
- 2200.11 Protection of trade secrets and other confidential information.

PART B - PARTIES AND REPRESENTATIVES

- 2200.20 Party status.
- 2200.21 Intervention; appearance by non-parties.
- 2200.22 Representatives of parties and intervenors.

PART C - PLEADING AND MOTIONS

- 2200.30 Form.
- 2200.31 Caption; titles of cases.
- 2200.32 Notices of contest.
- 2200.33 Employer contests.
- 2200.34 Petitions for modification of abatement period.
- 2200.35 Employee contests.
- 2200.36 Statement of position.
- 2200.37 Response to motions.
- 2200.38 Failure to file.

PART D - PRE-HEARING PROCEDURES AND DISCOVERY

- 2200.50 Withdrawal of notice of contest.
- 2200.51 Pre-hearing conferences.
- 2200.52 Requests for admissions.
- 2200.53 Discovery depositions and interrogatories.
- 2200.54 Failure to comply with orders for discovery.
- 2200.55 Issuance of subpoenas; petitions to revoke or modify subpoenas; right to inspect or copy data.

PART E - HEARINGS

- 2200.60 Notice of hearing.
- 2200.61 Postponement of hearing.
- 2200.62 Failure to appear.
- 2200.63 Payment of witness fees and mileage; fees of persons taking depositions.
- 2200.64 Reporter's fees.

- 2200.65 Transcript of testimony.
- 2200.66 Duties and powers of Hearing Examiners.
- 2200.67 Disqualification of Hearing Examiners.
- 2200.68 Examination of witnesses.
- 2200.69 Affidavits.
- 2200.70 Deposition in lieu of oral testimony; application procedures, form; rulings.
- 2200.71 Exhibits.
- 2200.72 Rules of evidence.
- 2200.73 Burden of Proof.
- 2200.74 Objections.
- 2200.75 Interlocutory appeals; special as of right.
- 2200.76 Filing of briefs and proposed findings with the Hearing Examiner, oral argument at the hearing.

PART F - POST HEARING PROCEDURES

- 2200.90 Decisions of Hearing Examiners.
- 2200.91 Discretionary review; petition.
- 2200.91A Review by the Secretary.
- 2200.92 Stay of final order.
- 2200.93 Oral argument before the Secretary.

PART G - MISCELLANEOUS PROVISIONS

- 2200.100 Settlement.
- 2200.101 Expedited proceedings.
- 2200.102 Standards of conduct.
- 2200.103 Ex parte communication.

- 2200.104 Restrictions as to participation by investigative
 or prosecuting officers.
- 2200.105 Inspection and reproduction of documents.
- 2200.106 Restrictions with respect to former employees.
- 2200.107 Amendments to rules.
- 2200.108 Special circumstances; waiver of rules.
- 2200.109 Penalties.
- 2200.110 Reserved.

PART A - GENERAL PROVISIONS**2200.1 DEFINITIONS**

- (a) "Act" means the Occupational Safety and Health Act of Puerto Rico of 1975, as amended.
- (b) "Person", "employer", and "employee" have the meanings set forth in Section 3 of the Act.
- (c) "Secretary" means the Secretary of Labor and Human Resources of Puerto Rico or his duly authorized representative.
- (d) "Affected employee" means an employee of a cited employer who is exposed to the alleged hazard described in the citation as a result of his assigned duties.
- (e) "Hearing Examiner" means a Hearing Examiner appointed by the Secretary of Labor and Human Resources pursuant to Section 21(a) of the Act.
- (f) "Authorized employee representative" means a labor organization which has a collective bargaining relationship with the cited employer and which represents affected employees.
- (g) "Representative" means any person, including an authorized employee representative, authorized by a party or intervenor to represent him in a proceeding.
- (h) "Citation" means a written communication issued by the Secretary to an employer pursuant to Section 19(a) of the Act.
- (i) "Notification of proposed penalty" means a written communication issued by the Secretary to an employer pursuant to Section 20(a) or (b) of the Act.
- (j) "Day" means a calendar day.
- (k) "Working day" means all days except Saturdays, Sundays or official holidays.
- (l) "Proceeding" means any proceeding before a Hearing Examiner appointed pursuant to Section 20 and 21 of the Act or before the Secretary.

**2200.2 SCOPE OF RULES; APPLICABILITY OF PUERTO RICO
RULES OF CIVIL PROCEDURE**

- (a) These rules shall govern all proceedings before the Hearing Examiner appointed pursuant to Section 21(a) of the Act or before the Secretary.
- (b) In the absence of a specific provision, procedures shall be in accordance with the Puerto Rico Rules of Civil Procedure.

2200.3 USE OF GENDER AND NUMBER

- (a) Words importing the singular number may extend and be applied to the plural and viceversa.
- (b) Words importing the masculine gender may be applied to the feminine gender.

2200.4 COMPUTATION OF TIME

- (a) In computing any period of time prescribed or allowed in these rules, the day from which the designated period begins to run shall not be included. The last day of the period so computed shall be included unless it is a Saturday, Sunday or official holiday, in which event the period runs until the end of the next day which is not a Saturday, Sunday, or holiday. When the period of time prescribed or allowed is less than 7 days, intermediate Saturdays, Sundays, and official holidays shall be excluded in the computation.
- (b) Where service of a pleading or document is by mail pursuant to 2200.7 of this Part A, 3 days shall be added to the time allowed by these rules for the filing of a responsive pleading.

2200.5 EXTENSIONS OF TIME

Request for extensions of time for the filing of any pleading or document must be received in advance of the date on which the pleading or document is due to be filed.

2200.6 RECORDS ADDRESS

The initial pleading filed by any person shall contain his name, address, and telephone number. Any change in such information must be communicated promptly in writing to the Hearing Examiner and to all other parties and intervenors. A party or intervenor who fails to furnish such information shall be deemed to have waived his right to notice and service under these rules.

2200.7 SERVICE AND NOTICE

- (a) At the time of filing pleading or other documents a copy thereof shall be served by the filing party or intervenor on every other party or intervenor.
- (b) Service upon a party or intervenor who has appeared through a representative shall be made only upon such representative.
- (c) Unless otherwise ordered, service may be accomplished by postage prepaid first class certified mail or by personal delivery, by telegraph or by leaving a copy in the main office or workplace of the person that is going to be serviced. Service is deemed effected at the time of receipt (if by mail or telegraph) or at the time of personal delivery (if by personal delivery).
- (d) Proof of service shall be accomplished by a written statement of the same which sets forth the date and manner of service. Such statement shall be filed with the pleading or document.
- (e) Where service is accomplished by posting, proof of such posting shall be filed not later than the first working day following the posting.
- (f) Service and notice to employees represented by an authorized employee representative shall be deemed accomplished by serving the representative in the manner prescribed in paragraph (c) of this section.
- (g) In the event that there are any affected employees who are not represented by an authorized employee representative, the employer shall, immediately upon receipt of notice of the docketing of the notice of contest or petition for modification of the abatement period, post, where the citation is required to be posted, a copy of the notice of contest and a notice informing such affected employees of their right to party status and of the availability of all pleadings for

inspection and copying at reasonable times. A notice in the following form shall be deemed to comply with this paragraph:

(Name of Employer)

Your employer has been cited by the Secretary of Labor and Human Resources for violation of the Occupational Safety and Health Act of Puerto Rico of 1975. The citation has been contested and will be the subject of a hearing before an appointed Hearing Examiner. Affected employees are entitled to participate in this hearing as parties under terms and conditions established by the Secretary of Labor and Human Resources in Regulation Number Nine (Part 2200). Notice of intent to participate should be sent to:

Occupational Safety and Health Office
Hearing Examiner
505 Muñoz Rivera Avenue
Hato Rey, Puerto Rico 00918

All papers relevant to this matter may be inspected at:

(Place reasonably convenient to employees, preferably at or near workplace).

Where appropriate, the second sentence of the above notice will be deleted and the following sentence will be substituted:

The reasonableness of the period prescribed by the Secretary of Labor and Human Resources for abatement of the violation has been contested and will be the subject of a hearing before the Hearing Examiner.

- (h) The authorized employee representative, if any, shall be served with the notice set forth in paragraph (g) of this section and with a copy of the notice of contest.
- (i) A copy of the notice of the hearing to be held before the Hearing Examiner shall be served by the employer on affected employees who are not represented by an authorized employee representative by posting a copy of the notice of such hearing at or near the place where the citation is required to be posted.

- (j) A copy of the notice of the hearing to be held before the Hearing Examiner shall be served by the employer on the authorized employee representative of affected employees in the manner prescribed in paragraph (c) of this section, if the employer has not been informed that the authorized employee representative has entered an appearance as of the date such notice is received by the employer.
- (k) Where a notice of contest is filed by an affected employee who is not represented by an authorized employee representative and there are other affected employees who are represented by an authorized employee representative, the unrepresented employee shall, upon receipt of the statement filed in conformance with 2200.35 of this regulation, serve a copy thereof on such authorized employee representative in the manner prescribed in paragraph (c) of this section and shall file proof of such service.
- (l) Where a notice of contest is filed by an affected employee or an authorized employee representative, a copy of the notice of contest and response filed in support thereof shall be provided to the employer for posting in the manner prescribed in paragraph (g) of this section.
- (m) An authorized employee representative who files a notice of contest shall be responsible for serving any other authorized employee representative whose members are affected employees.
- (n) Where posting is required by this section, such posting shall be maintained until the commencement of the hearing or until earlier disposition.

2200.8 FILING

- (a) Prior to the assignment of a case to a Hearing Examiner, all papers shall be filed with the Secretary at 505 Muñoz Rivera Avenue, Hato Rey, Puerto Rico 00918. Subsequent to the assignment of the case to a Hearing Examiner and before the issuance of his decision, all papers shall be filed with the Hearing Examiner at the address given in the notice informing of such assignment. Subsequent to the issuance of the decision of the Hearing Examiner, all papers shall be filed with the Secretary.
- (b) Unless otherwise ordered, all filing may be accomplished by first class certified mail.
- (c) Filing is deemed effected at the time of mailing.

2200.9 CONSOLIDATION

Cases may be consolidated on the motion of any party or on the Hearing Examiner's own motion, where there exist common parties, common questions of law or fact, or both, or in such other circumstances as justice and the administration of the Act require.

2200.10 SEVERANCE

Upon his own motion, or upon motion of any party or intervenor, the Hearing Examiner may, for good cause, order any proceeding severed with respect to some or all issues or parties.

**2200.11 PROTECTION OF TRADE SECRETS AND
OTHER CONFIDENTIAL INFORMATION**

- (a) Upon application by any person, in a proceeding where trade secrets or other matters may be divulged, the confidentiality of which is protected by Section 24 of the Act, the Hearing Examiner shall issue such orders as may be appropriate to protect the confidentiality of such matters.
- (b) Interlocutory appeal before the Secretary from an adverse ruling under this section shall be granted as of right.

PART B - PARTIES AND REPRESENTATIVES**2200.20 PARTY STATUS**

- (a) Affected employees may elect to participate as parties at any time before the commencement of the hearing before the Hearing Examiner, unless, for good cause shown, the Hearing Examiner allows such election at a later time. See also 2200.21.
- (b) Where a notice of contest is filed by an employee or by an authorized employee representative with respect to the reasonableness of the period for abatement of a violation, the employer charged with the responsibility of abating the violation may elect party status at any time before the commencement of the hearing before the Hearing Examiner. See also 2200.21.

2200.21 INTERVENTION; APPEARANCE BY NONPARTIES

- (a) A petition for leave to intervene may be filed at any stage of a proceeding before the commencement of the hearing before the Hearing Examiner.
- (b) The petition shall set forth the interest of the petitioner in the proceeding and show that the participation of the petitioner will assist in the determination of the issues in question, and that the intervention will not unnecessarily delay the proceeding.
- (c) The Hearing Examiner may grant a petition for intervention to such an extent and upon such terms as the Hearing Examiner shall determine.

2200.22 REPRESENTATIVES OF PARTIES AND INTERVENORS

- (a) Any party or intervenor may appear in person or through a representative.
- (b) A representative of a party or intervenor shall be deemed to control all matters respecting the interest of such party or intervenor in the proceeding.
- (c) Affected employees who are represented by an authorized employee representative may appear only through such authorized employee representative.
- (d) Nothing contained herein shall be construed to require any representative to be an attorney at law.
- (e) Withdrawal of appearance of any representative may be effected by filing a written notice of withdrawal and by serving a copy thereof on all parties and intervenors.

PART C - PLEADINGS AND MOTIONS**2200.30 FORM**

- (a) Except as provided herein, there are no specific requirements as to the form of any pleading. A pleading is simply required to contain a caption sufficient to identify the parties in accordance with 2200.31 which shall include the Hearing

Examiner docket number, if assigned, and a clear and plain statement fo the relief that is sought, together with the grounds therefor.

- (b) Pleadings and other documents (other than exhibits) shall be typewritten, double spaced, on legal size opaque paper (approximately 8 1/2 by 14 inches). Pleadings and other documents shall be fastened at the upper left corner.
- (c) Pleadings shall be signed by the party filing or by his representative. Such signing constitutes a representation by the signer that he has read the document or pleading, that to the best of his knowledge, information and belief the statements made therein are true, and that it is not interposed for delay.
- (d) The Hearing Examiner may refuse for filing any pleading or document which does not comply with the requirements of paragraphs (a), (b), and (c) of this section.

2200.31 CAPTION; TITLES OF CASES

- (a) Cases initiated by a notice of contest shall be titled:

Secretary of Labor and Human Resources
Complainant

v.
(Name of Contestant)
Respondent
- (b) Cases initiated by a petition for modification of the abatement period shall be titled:

(Name of Employer)
Petitioner

v.
Secretary of Labor and Human Resources
Respondent
- (c) The titles listed in paragraphs (a) and (b) of this section shall appear at the left portion of the initial page of any pleading or document (other than exhibits) filed.

- (d) The initial page of any pleading or document (other than exhibits) shall show, at the upper right of the page, opposite the title, the docket number, if known, assigned by the Hearing Examiner.

2200.32 NOTICES OF CONTEST

The Secretary shall, within 7 days of receipt of a notice of contest, transmit the original to the Hearing Examiner, together with copies of all relevant documents.

2200.33 EMPLOYER CONTESTS

(a) Complaint

- (1) The Secretary of Labor and Human Resources shall file a complaint with the Hearing Examiner no later than 20 days after his receipt of the notice of contest.
- (2) The complaint shall set forth all alleged violations and proposed penalties which are contested, stating with particularity;
 - i) The basis for jurisdiction;
 - ii) The time, location, place, and circumstances of each such alleged violation; and
 - iii) The considerations upon which the period for abatement and proposed penalty on each such alleged violation is based.
- (3) Where the Secretary of Labor and Human Resources seeks in his complaint to amend his citation or proposed penalty, he shall set forth the reasons for amendment and shall state with particularity the change sought.

(b) Answer:

- (1) Within 15 days after service of the complaint, the party against whom the complaint was issued shall file an answer with the Hearing Examiner.

- (2) The answer shall contain a short and plain statement denying those allegations in the complaint which the party intends to contest. Any allegation not denied shall be deemed admitted.

2200.34 PETITIONS FOR MODIFICATION OF ABATEMENT PERIOD

- (a) An employer may file a petition for modification of abatement date when such employer has made a good faith effort to comply with the abatement requirements of a citation, but such abatement has not been completed because of factors beyond the employer's reasonable control.
- (b) A petition for modification of abatement date shall be in writing and shall include the following information:
 - (1) All steps taken by the employer, and the dates of such action, in an effort to achieve compliance during the prescribed abatement period.
 - (2) The specific additional abatement time necessary in order to achieve compliance.
 - (3) The reasons such additional time is necessary including the unavailability of professional or technical personnel or of materials and equipment, or because necessary construction or alteration of facilities cannot be completed by the original abatement date.
 - (4) All available interim steps being taken to safeguard the employees against the cited hazard during the abatement period.
- (c) A petition for modification of abatement date shall be filed with the Area Director who issued the citation no later than the close of the next working day following the date on which abatement was originally required. A later-filed petition shall be accompanied by the employer's statement of exceptional circumstances explaining the delay.
 - (1) A copy of such petition shall be posted in a conspicuous place where all affected employees will have notice thereof or near each location where the violation occurred. The petition shall remain posted for a period of ten (10) days.

- (2) Affected employees or their representative may file an objection in writing to such petition with the aforesaid Area Director. Failure to file such objection within ten (10) working days of the date of posting of such petition shall constitute a waiver of any further right to object to said petition.
 - (3) The Secretary or his duly authorized agent shall have the authority to approve any petition for modification or abatement date filed pursuant to subparagraphs (b) and (c). Such uncontested petitions shall become final orders pursuant to Sections 20(a) and (c) of the Act.
 - (4) The Secretary or his authorized representative shall not exercise his approval power until the expiration of fifteen (15) working days from the date the petition was posted pursuant to paragraphs (c)(1) and (2) by the employer.
- (d) Where any petition is objected by the Secretary or affected employees, such petition shall be processed as follows:
- (1) the petition, citation and any objections shall be forwarded to the Hearing Examiner within three (3) working days after the expiration of the fifteen (15) day period set out in paragraph (c)(4).
 - (2) The Hearing Examiner shall docket and process such petition in the same manner as any other contested case, except that all hearings on such petitions shall be handled in an expeditious fashions.
 - (3) An employer petitioning for a modification of abatement period shall have the burden of proving in accordance with the requirements of Section 20(c) of Act No. 16 of 1975 that such employer has made a good faith effort to comply with the abatement requirements of the citation and that abatement has not been completed because of factors beyond the employer's control.
 - (4) Within ten (10) working days after the receipt of notice of the docketing by the Hearing Examiner of any petition for modification of abatement date, each objecting party shall file a response setting forth the reasons for opposing the granting of a modification date different from that requested in the petition.

2200.35 EMPLOYEE CONTEST

- (a) Where an affected employee or authorized employee representative files a notice of contest with respect to the abatement period, the Secretary shall, within 10 days from the receipt of the notice of contest, file a clear and concise statement of the reasons the abatement period prescribed by him is not unreasonable.
- (b) No later than 10 days after receipt of the statement referred to in paragraph (a) of this section, the contestant shall file a response

2200.36 STATEMENT OF POSITION

At any time prior to the commencement of the hearing before the Hearing Examiner any person entitled to appear as a party, or any person who has been granted leave to intervene, may file a statement of position with respect to any or all issues to be heard.

2200.37 RESPONSE TO MOTIONS

Any party or intervenor upon whom a motion is served shall have 10 days from service of the motion to file a response.

2200.38 FAILURE TO FILE

Failure to file any pleading pursuant to these rules when due, may, in the discretion of the Hearing Examiner, constitute a waiver of the right to further participation in the proceedings.

PART D - PRE-HEARING PROCEDURES AND DISCOVERY**2200.50 WITHDRAWAL OF NOTICE OF CONTEST**

At any stage of a proceeding, a party may withdraw his notice of contest, subject to the approval of the Hearing Examiner.

2200.51 PREHEARING CONFERENCE

- (a) At any time before a hearing, the Hearing Examiner, on his own motion or on motion of a party, may direct the parties or their representatives to exchange information or to participate in a pre-hearing conference for the purpose of considering matters which will tend to simplify the issues or expedite the proceedings.
- (b) The Hearing Examiner may issue a prehearing order which includes the agreements reached by the parties. Such order shall be served on all parties and shall be a part of the record.

2200.52 REQUESTS FOR ADMISSIONS

- (a) At any time after the filing of responsive pleadings, any party may request of any other party admissions of facts to be made under oath. Each admission requested shall be set forth separately. The matter shall be deemed admitted unless, within 15 days after service of the request, or within such shorter or longer time as the Hearing Examiner may prescribe, the party to whom the request is directed serves upon the party requesting the admission a specific written response.
- (b) Copies of all requests and responses shall be served on all parties in accordance with the provisions of 2200.7(a) and filed with the Hearing Examiner within the time allotted and shall be a part of the record.

2200.53 DISCOVERY DEPOSITIONS AND INTERROGATORIES

- (a) Except by special order of the Hearing Examiner, discovery depositions of parties, intervenors, or witnesses, and interrogatories directed to parties, intervenors, or witnesses, shall not be allowed.
- (b) In the event the Hearing Examiner grants an application for the conduct of such discovery proceedings, the order granting the same shall set forth appropriate time limits governing the discovery.

2200.54 FAILURE TO COMPLY WITH ORDERS FOR DISCOVERY

If any party or intervenor fails to comply with an order of the Hearing Examiner to permit discovery in accordance with the provisions of these rules, the Hearing Examiner may issue appropriate orders.

2200.55 ISSUANCE OF SUPENAS; PETITIONS TO REVOKE OR MODIFY SUPENAS; RIGHT TO INSPECT OR COPY DATA

- (a) The Hearing Examiner shall, on the application of any party directed to the Hearing Examiner forthwith, issue subpoenas requiring the attendance and testimony of witnesses and the production of any evidence, including relevant books, records, correspondence, or documents, in his possession or under his control. Applications for subpoenas shall be filed with the Hearing Examiner. Applications for subpoenas may be ex-parte. The subpoena shall show on its face the name and address of the party at whose request the subpoena was issued.
- (b) Any person served with a subpoena, whether ad testificandum or duces tecum, shall, within 5 days after the date of service of the subpoena upon him, move in writing to revoke or modify the subpoena if he does not intend to comply. All motions to revoke or modify shall be served on the party at whose request the subpoena was issued. The Hearing Examiner, shall revoke or modify the subpoena if in his opinion the evidence whose production is required does not relate to any matter under investigation or in question in the proceedings or the subpoena does not describe with sufficient particularity the evidence whose production is required, or if for any other reason sufficient in law the subpoena is otherwise invalid. The Hearing Examiner shall make a simple statement of procedural or other grounds for the ruling on the motion to revoke or modify. The motion to revoke or modify, any answer filed thereto, and any ruling thereon shall become a part of the record.
- (c) Persons compelled to submit data or evidence at a public proceeding are entitled to retain, or on payment of lawfully prescribed costs, to procure copies of transcripts of the data or evidence submitted by them.
- (d) Upon the failure of any person to comply with a subpoena issued upon the request of a party, the Hearing Examiner shall initiate proceedings in the appropriate District or Superior Court for the enforcement thereof, if in his judgment the

enforcement of such subpoena would be consistent with law and with policies of the Act. The Hearing Examiner shall not be deemed thereby to have assumed responsibility for the effective prosecution of the same before the court.

PART E - HEARINGS

2200.60 NOTICE OF HEARING

Notice of the time, place, and nature of a hearing shall be given to the parties and intervenors at least 10 days in advance of such hearing, except as otherwise provided in 2200.101.

2200.61 POSTPONEMENT OF HEARING

- (a) Postponement of a hearing ordinarily will not be allowed.
- (b) Except in the case of an extreme emergency or in unusual circumstances, no such request will be considered unless received in writing at least three (3) days in advance of the time set for the hearing.
- (c) No postponement in excess of 30 days shall be allowed without the Hearing Examiner's approval.

2200.62 FAILURE TO APPEAR

- (a) Subject to the provisions of paragraph (c) of this section, the failure of a party to appear at a hearing shall be deemed to be a waiver of all rights except the rights to be served with a copy of the decision of the Hearing Examiner and to request review by the Secretary pursuant to 2200.91.
- (b) Request for reinstatement must be made, in the absence of extraordinary circumstances, within 5 days after the scheduled hearing date.
- (c) The Hearing Examiner, upon a showing of good cause, may excuse such failure to appear. In such event, the hearing will be re-scheduled.

**2200.63 PAYMENT OF WITNESS FEES AND MILEAGE;
FEES OF PERSONS TAKING DEPOSITIONS**

Witnesses summoned before the Hearing Examiner shall be paid the same fees and mileage that are paid witnesses in the courts of Puerto Rico, and witnesses whose depositions are taken and the persons taking the same shall severally be entitled to the same fees as are paid for like services in the courts of Puerto Rico. Witness fees and mileage shall be paid by the party at whose instance the witness appears, and the person taking a deposition shall be paid by the party at whose instance the deposition is taken.

2200.64 REPORTER'S FEES

Reporter's fees shall be borne by the Secretary, except as provided in 2200.63. Parties desiring copies of any transcript will pay the corresponding fees.

2200.65 TRANSCRIPT OF TESTIMONY

Hearings shall be recorded verbatim. A copy of the transcript of testimony taken at the hearing, duly certified by the reporter, shall be filed with the Hearing Examiner before whom the matter was heard upon the request of the parties or any one of them when review proceedings are initiated, or when a request for a copy of the transcript is made for purpose set forth in Section 2200.76. The Hearing Examiner shall promptly serve notice upon each of the parties and intervenors of such filing.

2200.66 DUTIES AND POWERS OF THE HEARING EXAMINER

It shall be the duty of the Hearing Examiner to conduct a fair and impartial hearing, to assure that the facts are fully elicited, to adjudicate all issues and avoid delay. The Hearing Examiner shall have authority with respect to cases assigned to him, between the time he is designated and the time he issue his decision, subject to the rules and regulations of the Secretary, to:

- a) Administer oaths and affirmations;
- b) Issue authorized subpoenas;

- c) Rule upon petitions to revoke subpoenas;
- d) Rule upon offers of proof and receive relevant evidence;
- e) Take or cause depositions to be taken whenever the needs of justice would be served;
- f) Regulate the course of the hearing and, if appropriate or necessary, exclude persons or counsel from the hearing for contemptuous conduct and strike all related testimony of witnesses refusing to answer any proper questions;
- g) Hold conferences for the settlement or simplification of the issues;
- h) Dispose of procedural requests or similar matters, including motions referred to him by the Secretary and motions to amend pleadings; also to dismiss complaints or portions thereof and to order hearings re-opened or, upon motion, consolidated prior to issuance of his decision;
- i) Reserved
- j) Call and examine witnesses and to introduce into the record documentary or other evidence;
- k) Request the parties at any time during the hearing to state their respective positions concerning any issue in the case or theory in support thereof;
- l) Adjourn the hearing as the needs of justice and good administration require;
- m) Take any other action necessary under the foregoing and authorized by the published rules and regulations of the Secretary.

2200.67 DISQUALIFICATION OF THE HEARING EXAMINER

- (a) A Hearing Examiner may withdraw from a proceeding whenever he deems himself disqualified.
- (b) Any party may request the Hearing Examiner at any time following his designation and before the filing of his decision, to withdraw on ground of personal bias or disqualification, by filing with him promptly upon the discovery of the alleged facts an affidavit setting forth in

detail the matters alleged to constitute ground for disqualification.

- (c) If, in the opinion of the Hearing Examiner, the affidavit referred to in paragraph (b) of this section is filed with due diligence and is sufficient on its face, the Hearing Examiner shall forthwith disqualify himself and withdraw from the proceeding.
- (d) If the Hearing Examiner does not disqualify himself and withdraw from the proceeding, he shall so rule upon the record, stating the grounds for his ruling and shall proceed with the hearing, or if the hearing has closed, he shall proceed with the issuance of his decision, and the provisions of Section 2200.90 shall thereupon apply.

2200.68 EXAMINATION OF WITNESSES

Witnesses shall be examined orally under oath. Opposing parties shall have the right to cross-examine any witness whose testimony is introduced by an adverse party.

2200.69 AFFIDAVITS

An affidavit may be admitted as evidence in lieu of oral testimony if the matters therein contained are otherwise admissible and the parties agree to its admission.

2200.70 DEPOSITION IN LIEU OF ORAL TESTIMONY; APPLICATION PROCEDURES, FORM; RULINGS

- (a) An application to take the deposition of a witness in lieu of oral testimony shall be in writing and shall set forth the reasons such deposition should be taken, the name and address of the witness, the matters concerning which it is expected he will testify and the time and place proposed for the taking of the deposition, together with the name and address of the person before whom it is desired that the deposition be taken (for purposes of this section, hereinafter referred to as "the officer"). Such application shall be filed with the Hearing Examiner and shall be served on all other parties and intervenors not less than 7 (seven) days (when the deposition is to be taken within the geographic area of Puerto Rico) and not less than 15 days (if the deposition is to be taken

- elsewhere) prior to the time when it is desired that the deposition be taken. Where good cause has been shown, the Hearing Examiner shall make and serve on the parties and intervenors an order which specifies the name of the witness whose deposition is to be taken and the time, place, and designation of the officer before whom witness is to testify. Such officer may or may not be the officer specified in the application.
- (b) Such deposition may be taken before any officer authorized to administer oaths by the laws of the Commonwealth of Puerto Rico or of the place where the examination is held. If the examination is held in a foreign country, it may be taken before any secretary of embassy or legation, consul general, consul, vice consul, or consular agent of the United States.
- (c) At the time and place specified in the order, the officer designated to take such deposition shall permit the witness to be examined and cross-examined under oath by all parties appearing, and the testimony of the witness shall be reduced to typewriting by the officer or under his direction. All objections to questions or evidence shall be deemed waived unless made at the examination. The Officer shall not have power to rule upon any objection, but he shall note them upon the deposition. The testimony shall be subscribed by the witness in the presence of the officer who shall attach his certificate stating that the witness was duly sworn by him, that the deposition is a true record of the testimony and exhibits given by the witness and that the officer is not of counsel or attorney to any of the parties nor interested in the proceeding. If the deposition is not signed by the witness because he is ill, dead, cannot be found, or refuses to sign it, such fact shall be included in the certificate of the officer and the deposition may be used as fully as though signed. The officer shall immediately deliver an original and four copies of the transcript together with his certificate, in person or by registered mail to the Hearing Examiner, 505 Muñoz Rivera Avenue, Hato Rey, Puerto Rico 00918.
- (d) The Hearing Examiner shall rule upon the admissibility of the deposition or any part thereof.
- (e) All errors or irregularities in compliance with the provisions of this section shall be deemed waived unless a motion to suppress the deposition or some part thereof is made with reasonable promptness after such defect is, or with due diligence might have been, discovered.
- (f) If the parties so stipulate in writing, depositions may be taken before any person at any time or place, upon any notice

and in any manner, and when so taken may be used as other depositions.

2200.71 EXHIBITS

- (a) All exhibits offered in evidence shall be numbered and marked with a designation identifying the party or intervenor by whom the exhibit is offered.
- (b) In the absence of objection by another party or intervenor, exhibits shall be admitted into evidence as part of the record, unless excluded by the Hearing Examiner pursuant to 2200.72.
- (c) Unless the Hearing Examiner finds it impractical, a copy of each such exhibit shall be given to the other parties and intervenors.
- (d) All exhibits offered, but denied admission into evidence, shall be identified as in paragraph (a) of this section and shall be placed in a separate file designated for rejected exhibits.

2200.72 RULES OF EVIDENCE

Hearings before the Hearing Examiner shall be in accordance with the rules of evidence applicable in the Puerto Rico courts.

2200.73 BURDEN OF PROOF

- (a) In all proceedings commenced by the filing of a notice of contest, the burden of proof shall rest with the Secretary.
- (b) In proceedings commenced by a petition for modification of the abatement period, the burden of establishing the necessity for such modification shall rest with the petitioner.

2200.74 OBJECTIONS

- (a) Any objection with respect to the conduct of the hearing, including any objection to the introduction of evidence or a ruling by the Hearing Examiner, may be stated orally or in

writing, accompanied by a short statement of the grounds for the objection, and shall be included in the record. No such objection shall be deemed waived by further participation in the hearing.

- (b) Whenever evidence is excluded from the record, the party offering such evidence may make an offer of proof, which shall be included in the record of the proceeding.

2200.75 INTERLOCUTORY APPEALS; SPECIAL AS OF RIGHT

- (a) Unless expressly authorized by these rules, rulings by the Hearing Examiner may not be appealed directly to the Secretary except by special permission of the Secretary. Unless otherwise provided by these rules, all such rulings shall become a part of the record.
- (b) Request to the Secretary for special permission to appeal from such ruling shall be filed in writing within 5 days following receipt of the ruling and shall state briefly the grounds relied on.
- (c) Interlocutory appeal from a ruling of the Hearing Examiner shall be allowed as of right where the Hearing Examiner certifies that: (1) the ruling involves an important question of law concerning which there is substantial ground for difference of opinion; and (2) an immediate appeal from the ruling will materially expedite the proceedings. Such appeal shall also be allowed in the circumstances set forth in 2200.11(b).
- (d) Neither the filing of the petition for interlocutory appeal, nor the granting thereof as provided in paragraphs (b) and (c) of this section, shall stay the proceedings before the Hearing Examiner unless such stay is specifically ordered by the Secretary.

2200.76 FILING OF BRIEFS AND PROPOSED FINDINGS WITH THE HEARING EXAMINER; ORAL ARGUMENT AT THE HEARING

Any party shall be entitled, upon request, to a reasonable period at the close of the hearing for oral argument, which shall be included in the transcript of the hearing. Any party shall be entitled, upon request made before the close of the hearing, to file a brief, proposed findings of fact and conclusions of law, or both, with the Hearing Examiner. The Hearing Examiner may fix a reasonable period of time for such filing but such initial period

may not exceed 20 days from the date of the close of the hearing or from the receipt by the party of the transcript of the hearings, if the party should have requested a copy of the transcript.

PART F - POST HEARING PROCEDURE

2200.90 DECISIONS AND REPORTS OF THE HEARING EXAMINER

- (a) Upon completion of any proceedings, the Hearing Examiner shall prepare a decision. Copies of the decision shall be mailed to all parties. Thereafter, the Hearing Examiner shall file with the Secretary a report consisting of his decision, the record in support thereof, and any petitions for discretionary review of his decision, or statements in opposition to such petitions, that may be filed in accordance with 2200.91. The Hearing Examiner shall file his report on the day following the close of the period for filing the petitions for discretionary review, or statements in opposition to such petitions, but no later than the twenty-first (21) day following the date of the mailing of the decision to the parties.
- (b) (1) Promptly upon receipt of the Hearing Examiner's report, the Secretary shall docket the case and notify all parties of the fact. The date of docketing shall be the date that the Examiner's report is made for purposes of Section 21(d) of the Act.
- (2) On or after the date of docketing of the case, all pleadings or other documents that may be filed in the case shall be addressed to the Secretary.
- (3) In the event that the Secretary doesn't direct a review of the decision on or before the thirtieth (30) day following the date of docketing of the Hearing Examiner's report, the decision of the Hearing Examiner contained therein shall become a final order of the Secretary.

2200.91 DISCRETIONARY REVIEW; PETITIONS FOR STATEMENT IN OPPOSITION

- (a) A party aggrieved by the decision of a Hearing Examiner may submit a petition for discretionary review.
- (b) (1) Except as provided in paragraphs (b)(2) and (3) of this section, any petition must be received by the Hearing

Examiner at his office on or before the twentieth day following his mailing of a copy of the decision to the parties.

- (2) When there is no objection by any party, when an expedited proceeding has been directed pursuant to 2200.101 or for other good cause, the Hearing Examiner is empowered to prescribe a shorter time for filing petitions for discretionary review following the mailing of his decision.
 - (3) Petitions for review of a Hearing Examiner's decision may be filed directly with the Secretary subsequent to the filing of the Hearing Examiner's report. Such petitions will be considered to the extent that time and resources permit. Parties filing such petitions should be aware that any action by the Secretary directing review must be taken within thirty (30) days following the filing of the Hearing Examiner's report.
 - (4) In the case of proposed settlements or other proposed dispositions by consent of all parties, petitions for discretionary review shall not be allowed, except for good cause shown.
- (c) A petition should contain a concise statement of each portion of the decision and order to which exception is taken and may be accompanied by a brief of points and authorities relied upon. The original and three (3) copies shall be filed with the Secretary.
 - (d) Failure to act on such petition within the review period shall be deemed a denial thereof.
 - (e) Statements in opposition to petitions for discretionary review may be filed at the times and places specified in this section for the filing of petitions for discretionary review. Any statement shall contain a concise statement on each portion of the petition to which it is addressed.

2200.91(A) REVIEW BY THE SECRETARY

- (a) Review by the Secretary shall not be a matter of right but of his sound discretion.
- (b) Petitions for discretionary review shall be filed only upon one or more of the following grounds:

- (1) A finding of material fact is not supported by a preponderance of the evidence.
 - (2) The decision is contrary to law or to the duly promulgated rules or decisions of the Secretary.
 - (3) A substantial question of law, abuse of discretion, or policy is involved.
 - (4) A prejudicial error of procedure was committed.
- (c) Each issue shall be separately numbered and plainly and concisely stated, and shall be supported by citations to the record when assignments of error are based on the record, and by citations to statutes, regulations, or principal authorities relied upon. No assignment of error by any party shall rely on any issue of fact or law upon which the Hearing Examiner has not been afforded an opportunity to pass. The Secretary may direct a case for review. If granted, review shall be limited to the questions raised by the petitions.
- (d) An original and six copies of each petition or statement in opposition to a petition shall be filed with the Secretary.
- (e) At any time within thirty days after the filing of a decision of a Hearing Examiner, a case may be directed for review upon any ground that could be raised by a party, but the issues would normally be limited to novel questions of law or policy or questions involving conflict in hearing examiner's decisions. Any direction for review shall state the issues with particularity. Except as to jurisdictional matters, the Secretary's power to review is limited to those issues of law or fact raised by the parties in the proceedings below.

2200.92 STAY OF FINAL ORDER

- (a) Any party aggrieved by a final order of the Secretary may, while the matter is within the jurisdiction of the Secretary, file a motion for a stay.
- (b) Such motion shall set forth the reasons a stay is sought and the length of the stay requested.
- (c) The Secretary may order such stay for the period requested or for such longer or shorter period as he deems appropriate.

2200.93 ORAL ARGUMENT BEFORE THE SECRETARY

- (a) Oral argument before the Secretary ordinarily will not be allowed.
- (b) In the event the Secretary desires to hear oral argument with respect to any matter he will advise all parties to the proceeding of the date, hour, place, time allotted, and scope of such argument at least 10 days prior to the date set.

PART G - MISCELLANEOUS PROVISIONS**2200.100 SETTLEMENT**

- (a) Settlement is encouraged at any stage of the proceedings where such settlement is consistent with the provisions and objectives of the Act.
- (b) Settlement agreements submitted by the parties shall be accompanied by an appropriate proposed order.
- (c) Where parties to settlement agree upon a proposal, it shall be served upon represented and unrepresented affected employees in the manner set forth in 2200.7. Proof of such service shall accompany the proposed settlement when submitted to the Secretary or the Hearing Examiner.

2200.101 EXPEDITED PROCEEDINGS

- (a) Upon application of any party or intervenor, or upon his own motion, the Secretary may order an expedited proceeding.
- (b) When such proceeding is ordered, the Secretary shall notify all parties and intervenors.
- (c) The Hearing Examiner assigned in an expedited proceeding shall make necessary rulings with respect to time for filing of pleadings and with respect to all other matters, without reference to times set forth in these rules, shall order daily transcripts of the hearing, and shall do all other things necessary to complete the proceedings in the minimum time consistent with fairness.

2200.102 STANDARDS OF CONDUCT

All persons appearing in any proceeding shall conform to the standards of ethical conduct by the Code of Professional Ethics adopted by the Supreme Court of Puerto Rico.

2200.103 EX-PARTE COMMUNICATIONS

- (a) There shall be no ex-parte communication, with respect to the merits of any case not concluded, between the Secretary, including any officer, employee, agent of the Department of Labor and Human Resources or a Hearing Examiner who is employed in the decisional process, and any of the parties or intervenors.
- (b) In the event such ex-parte communication occurs, the Secretary or the Hearing Examiner may make such orders or take such action as fairness requires. Upon notice and hearing, the Secretary may take such disciplinary action as is appropriate in the circumstances against any person who knowingly and willfully makes or solicits the making of a prohibited ex-parte communication.

**2200.104 RESTRICTIONS AS TO PARTICIPATION BY
INVESTIGATIVE OR PROSECUTING OFFICERS**

In any proceeding noticed pursuant to the rules in this regulation the Secretary shall not participate or advise with respect to the report of the Hearing Examiner.

Any employer or agent engaged in the performance of investigation or prosecuting functions for the Occupational Safety and Health Office in a case may not, in that or a factually related case, participate or advise in the decision, recommended decision, or agency review, except as a witness or counsel in public proceedings.

2200.105 INSPECTION AND REPRODUCTION OF DOCUMENTS

- (a) Subject to the provisions of law restricting public disclosure of information, any person may inspect and copy any document filed in any proceeding before the Secretary, the Hearing Examiner or at the Occupational Safety and Health Office.

- (b) Cost shall be borne by such person.

2200.106 RESTRICTIONS WITH RESPECT TO FORMER EMPLOYEES

- (a) No former employee of the Occupational Safety and Health Office or the Secretary (including an employee of the Occupational Safety and Health Office, of the Department of Labor and Human Resources, or the Hearing Examiner's staff) shall appear before the Hearing Examiner as an attorney or other representative for any party in any proceeding or other matter, formal or informal, in which he participated personally and substantially during the period of his employment.
- (b) No former employee of the Occupational Safety and Health Office or the Secretary shall appear before the Hearing Examiner as an attorney or other representative for any party in any proceeding or other matter, formal or informal, for which he was personally responsible during the period of his employment, unless one (1) year has elapsed since the termination of such employment.

2200.107 AMENDMENTS TO RULES

The Secretary may at any time upon his own motion or initiative, or upon written suggestion of any interested person setting forth reasonable grounds therefor, amend or revoke any of the rules contained herein. Such suggestions should be addressed to the Secretary of the Department of Labor and Human Resources, 505 Muñoz Rivera Avenue, Hato Rey, Puerto Rico 00918.

2200.108 SPECIAL CIRCUMSTANCES; WAIVER OF RULES

In special circumstances not contemplated by the provisions of these rules, or for good cause shown, the Secretary may, upon application by any party or intervenor, or on his own motion, after three (3) days notice to all parties and intervenors waive any rule or make such orders as justice or the administration of the Act, requires.

2200.109 PENALTIES

- (a) All penalties assessed by the Secretary are Civil.
- (b) The Secretary has jurisdiction under 25(e), (f), and (g) of the Act and will conduct proceedings thereunder.

2200.110 RESERVED

Approved: December 23, 1977.