



Miguel Romero
Secretario

ENCUESTA DE DESTREZAS Y OCUPACIONES EN MAYOR DEMANDA

Introducción

La División de Investigación de Destrezas Ocupacionales fue diseñada con el propósito de monitorear la demanda por destrezas ocupacionales para que las escuelas, universidades, otros programas de educación superior y programas de adiestramientos tengan información que les asista en el desarrollo de sus programas curriculares. Además, la División genera indicadores para evaluar el dinamismo del mercado laboral en Puerto Rico.

La información se recopila a través de una encuesta anual, de carácter científico, que se realiza por correo. Consta de una muestra de 4,000 establecimientos seleccionados de forma aleatoria y estratificada por áreas metropolitanas e industrias. Su marco muestral consiste de los establecimientos incluidos en el archivo del seguro por desempleo (Q-CEW) correspondiente al segundo trimestre del 2005. Este archivo contiene establecimientos de toda la isla, incluyendo Vieques y Culebra. Esta encuesta se realizó durante los meses de noviembre de 2005 a abril de 2006. Se obtuvo una tasa de respuesta de 70.5 por ciento. Todos los datos presentados en este informe han sido ponderados para representar el universo de patronos de Puerto Rico.

Esta encuesta produce información que permite identificar aquellas destrezas que los ciudadanos necesitan para lograr niveles competitivos de productividad. Tiene la intención de proveer las herramientas necesarias para diseñar programas de adiestramientos más pertinentes y efectivos. Los resultados de la encuesta proveen a compañías privadas, agencias gubernamentales e instituciones educativas, información necesaria para diseñar políticas relacionadas a la educación y adiestramiento de la fuerza trabajadora, de manera que sus cualificaciones respondan a las necesidades del mercado laboral.

Contenido:

Introducción	1
Resultados	2
Tablas Estadísticas	5
Anejo	20

Para analizar las destrezas y ocupaciones de mayor demanda, se utiliza el enfoque del lado de la demanda. Este enfoque toma como sujeto de estudio la demanda laboral. La encuesta contiene preguntas relacionadas, al número de vacantes, las dificultades para cubrir vacantes, y las destrezas y competencias de los trabajadores recientemente reclutados.

Los puestos de empleo informados por los patronos, se clasificaron en ocupaciones, de acuerdo al Manual de Clasificación Uniforme de Ocupaciones (SOC por sus siglas en inglés) del año 2000.

Con los resultados de la Encuesta se obtiene la siguiente información sobre el mercado laboral:

- **Tasa de contratación:** porcentaje de todos los empleados que fueron reclutados en marzo de 2006.
- **Tasa de separación:** porcentaje de todos los empleados que fueron separados de sus empleos (despido, renuncia, jubilación, “layoff” o muerte) en marzo de 2006.
- **Tasa de empleo parcial:** porcentaje de empleados que trabajan menos de 28 horas a la semana.
- **Tasa de oferta de seguro médico:** porcentaje de nuevos reclutados a los cuales se les ofreció un plan médico.
- **Tasa de sobrecualificación:** porcentaje de nuevos reclutados con un grado de escolaridad mayor que el requerido por el puesto.
- **Tasa de vacantes:** el número de puestos que estaban vacantes al momento de contestar la encuesta como por ciento del empleo total.

- **Destrezas en mayor demanda:** destrezas que con mayor frecuencia son requeridas o preferidas por los patronos.
- **Ocupaciones en mayor demanda:** ocupaciones con mayor reclutamiento.

Resultados

El 40.4 por ciento de los patronos informó que reclutó al menos un empleado entre abril de 2005 y marzo de 2006. Del total de reclutados, un 50.9 por ciento son mujeres. En un 31.8 por ciento de los casos, no se le requirió ningún nivel de educación específico. Sin embargo, el 36.1 por ciento de los últimos empleados reclutados tenían diploma de escuela superior o su equivalente, mientras que 17.7 por ciento tenían bachillerato.

La tasa de sobrecualificación, equivalente a el por ciento de los últimos empleados reclutados que tiene un nivel de educación mayor al requerido por el puesto, es 35.3 por ciento.

La industria con la tasa de sobrecualificación más alta es la de Finanzas y Seguros, en la cual el 51.8 por ciento de los empleados tiene mayor educación que la requerida por el puesto. Le sigue Alojamiento y Servicios de Comida con una tasa de sobrecualificación de 45.9 por ciento.

Las Cinco Industrias con Tasa de Sobrecualificación más Alta



El 14.0 por ciento del total de empleados a marzo de 2006 laboraban a tiempo parcial, trabajando menos de 28 horas semanales. La tasa de contratación para el mes de marzo de 2006 fue 2.7 por ciento y la tasa de separación 1.8 por ciento.

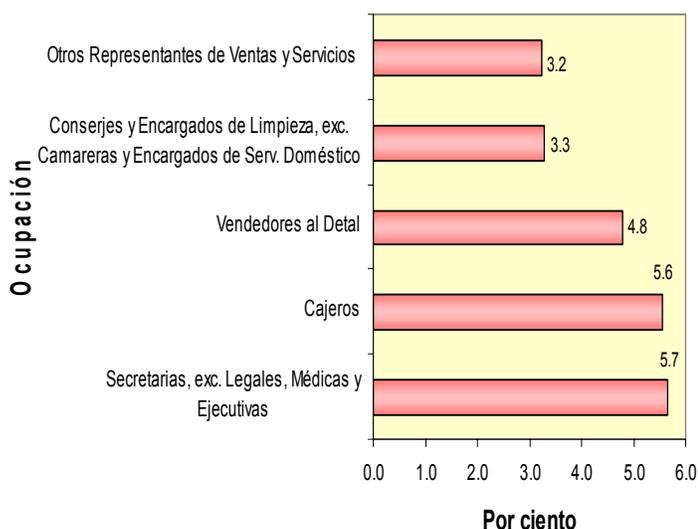
Empleados a Tiempo Parcial, Contrataciones y Separaciones



El 29.7 por ciento de los patronos ofrecen plan médico a sus empleados. Por otra parte, al 50.9 por ciento de los empleados reclutados entre abril de 2005 y marzo de 2006 se le requirió familiaridad con el uso de computadoras o dominio de programas específicos.

Las ocupaciones que resultaron con una mayor demanda entre los últimos empleados reclutados son las Secretarías, excluyendo Legales, Médicas y Ejecutivas y los Cajeros con 5.7 y 5.6 por ciento de personas reclutadas, respectivamente.

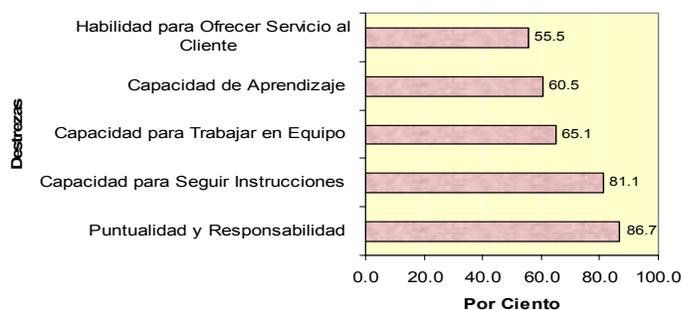
Ocupaciones en Mayor Demanda



Para las personas con un grado menor al de bachillerato, las dos ocupaciones con mayor número de reclutados son los Cajeros y los Vendedores al Detal con 6.4 y 5.4 por ciento, respectivamente. Las ocupaciones de mayor reclutamiento para personas con bachillerato o más son Secretarías, excluyendo Legales, Médicas y Ejecutivas y Contadores/Audidores con 10.6 y 4.6 por ciento, respectivamente.

La Puntualidad y Responsabilidad, seguido de la Capacidad para Seguir Instrucciones son las destrezas más importantes para los patronos. Estas destrezas fueron seleccionadas por el 86.7 y el 81.1 por ciento de los patronos, respectivamente.

Destrezas en Mayor Demanda



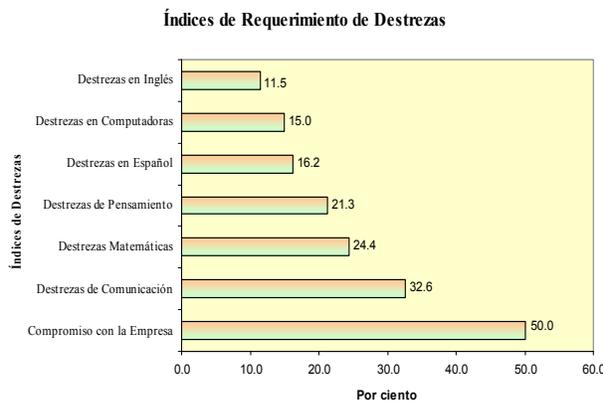
Las cinco tareas o actividades más requeridas al último empleado reclutado y el por ciento de patronos que la requieren, son:

1. Cumplir con itinerarios - 79.0 %
2. Hablar con clientes (por teléfono o personalmente) - 68.8 %
3. Trabajar en grupo o equipo - 60.7 %
4. Manejar prioridades asignadas - 56.8 %
5. Trabajar sin supervisión directa - 56.7 %



“El 51 por ciento de los empleados reclutados entre abril de 2005 y marzo de 2006 son mujeres”

Las tareas o actividades que los patronos requieren realizar a los empleados son agrupadas en bloque de destrezas. Ejemplo, todas las relacionadas al inglés, se identifican como el Índice de Requerimiento de Inglés. Se calculó el porcentaje de las tareas o actividades de cada bloque que le fueron requeridas a los empleados, siendo el Compromiso con la Empresa el Índice de Requerimiento de Destrezas más alto con un 50.0 por ciento. A continuación los porcentajes para cada uno de los siete Índices de Requerimiento de Destrezas.



La tasa de vacantes, número de puestos que estaban vacantes al momento de contestar la encuesta como por ciento del empleo total, es 5.5 por ciento.

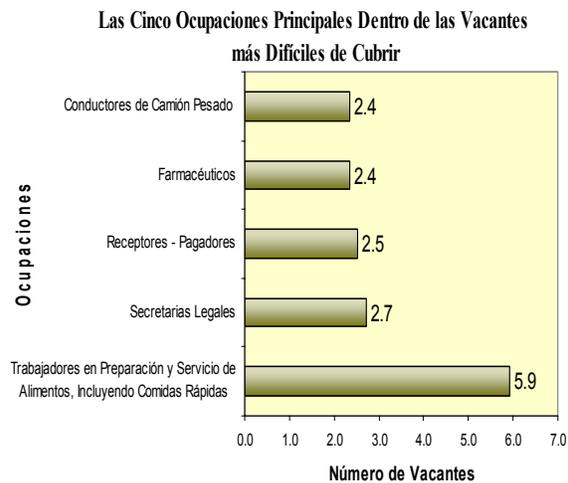
Del total de patronos que reclutó algún empleado entre abril de 2005 y marzo de 2006, 12.7 por ciento informó que tiene puestos vacantes. De éstos, 56.3 por ciento enfrenta dificultad para cubrir los mismos.

La tasa de vacantes más alta corresponde a la industria del Sector Público e Información con un 12.0 y 7.3 por ciento, respectivamente.

Entre los establecimientos que tienen vacantes, las industrias de Construcción y Cuidado Médico y Asistencia Social tienen el mayor porcentaje de vacantes por puestos nuevos con 74.0 y 40.9 por ciento,

respectivamente. Todas las vacantes que tiene disponible la industria de Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento y Servicios de Administración y Apoyo son por plazas desocupadas.

La industria de Otros Servicios es la que tiene el mayor por ciento de establecimientos con vacantes difíciles de cubrir, considerando los establecimientos que reportaron tener vacantes, con un 76.7 por ciento. Dentro de las ocupaciones, los Trabajadores en Preparación y Servicios de Alimentos, incluyendo Comidas Rápidas reflejan el por ciento mayor con vacantes difíciles de cubrir con 5.9.



En la sección de Tablas Estadísticas se presenta información detallada por área, industria y ocupaciones.

Tablas Estadísticas

Tabla 1
Empleo Parcial, Contrataciones y Separaciones por Industria

Industria	Tasa de Empleo Parcial ¹	Tasa de Contrataciones ²	Tasa de Separaciones ³
Agricultura y Minería	30.3	3.0	1.8
Utilidades	-	1.4	0.2
Construcción	2.6	4.3	2.6
Manufactura	5.6	2.5	2.3
Ventas al por Mayor	9.7	6.0	1.2
Ventas al Detal	31.2	3.7	2.6
Transportación y Almacenamiento	6.0	3.9	1.3
Información	23.8	4.1	2.1
Finanzas y Seguros	2.5	1.3	1.0
Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento	7.4	2.2	4.5
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	8.1	3.2	1.7
Administración de Empresas	9.0	0.0	-
Servicios de Administración y Apoyo	28.4	8.8	6.3
Servicios Educativos	4.1	0.3	0.1
Cuidado Médico y Asistencia Social	32.3	2.1	2.0
Arte, Entretenimiento y Recreación	35.7	0.0	6.6
Alojamiento y Servicios de Comida	49.4	7.2	5.4
Otros Servicios	20.5	5.8	2.1
Administración Pública	2.0	0.3	0.4

1 - Tasa de Empleo Parcial: porcentaje de empleados trabajando menos de 28 horas a la semana.

2 - Tasa de Contrataciones: porcentaje de todos los empleados que fueron reclutados en marzo de 2006.

3 - Tasa de Separación: porcentaje de todos los empleados que fueron separados de sus empleos (por despido, renuncia, jubilación, muertes o "layoff") en marzo de 2006.

Nota: Las industrias con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 2
Empleo Parcial, Contrataciones y Separaciones por Área*

Área	Tasa de Empleo Parcial ¹	Tasa de Contrataciones ²	Tasa de Separaciones ³
Aguadilla	16.3	1.8	0.9
Fajardo	21.2	2.5	1.5
Guayama	19.2	0.9	1.0
Mayagüez	26.3	3.0	2.1
Ponce	22.8	2.0	1.7
San Germán	21.3	4.0	2.3
San Juan	13.2	2.8	1.9
Yauco	14.8	0.5	-
Otros	10.5	1.6	0.9

*Áreas - ver Anejo

1- Tasa de Empleo Parcial: porcentaje de empleados trabajando menos de 28 horas a la semana.

2 - Tasa de Contrataciones: porcentaje de todos los empleados que fueron reclutados en marzo de 2006.

3 - Tasa de Separación: porcentaje de todos los empleados que fueron separados de sus empleos (por despido, renuncia, jubilación, muertes o "layoff") en marzo de 2006.

Nota: Las áreas con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 3
Grupo Ocupacional del Último Empleado Reclutado

Grupo Ocupacional	Personas Reclutadas	Por ciento
Gerenciales	292	1.5
Gerentes de Negocio y Operaciones Financieras	383	2.0
Ciencias de Computadoras y Matemáticas	179	0.9
Arquitectura e Ingeniería	151	0.8
Ciencias Biológicas, Físicas y Sociales	53	0.3
Servicios Comunitarios y Sociales	148	0.8
Legales	90	0.5
Educación, Adiestramiento y Bibliotecología	323	1.7
Artes, Diseño, Entretenimiento, Deportes y Medios	206	1.1
Profesionales y Técnicos del Cuidado de la Salud	884	4.6
Apoyo en el Cuidado de la Salud	553	2.9
Servicios de Protección	50	0.3
Preparación y Servicios de Alimentos	1,522	8.0
Limpieza y Mantenimiento de Edificios y Áreas Verdes	908	4.8
Servicio y Cuidado Personal	352	1.8
Ventas y Relacionados	3,647	19.1
Oficina y Apoyo Administrativo	4,664	24.4
Agricultura, Pesca y Silvicultura	547	2.9
Construcción y Extracción	1,303	6.8
Instalación, Mantenimiento y Reparación	934	4.9
Producción	641	3.4
Transportación y Movimiento de Materiales	1,278	6.7

Tabla 4
Las Cinco Ocupaciones de Mayor Reclutamiento

Ocupación	Personas Reclutadas	Por ciento del Total de Reclutados
Secretarias, excluyendo Legales, Médicas y Ejecutivas	1,079	5.7
Cajeros	1,061	5.6
Vendedores al Detal	915	4.8
Conserjes y Encargados de Limpieza, excluyendo Camareras y Encargados de Servicio Doméstico	627	3.3
Otros Representantes de Ventas y Servicios	618	3.2

Tabla 5.1
Diez Ocupaciones con Mayor Número de Reclutados para Personas con Grado de Bachillerato o Más*

Ocupación	Personas Reclutadas	Por ciento del Total de Reclutados
Secretarias, excluyendo Legales, Médicas y Ejecutivas	413	10.6
Contadores y Auditores	180	4.6
Oficinistas Generales	140	3.6
Secretarias Legales	127	3.3
Receptores - Pagadores	114	2.9
Otros Trabajadores en Venta y Relacionados	98	2.5
Secretarias Administrativas y Asistentes Administrativo	98	2.5
Vendedores al Detal	92	2.4
Secretarias Médicas	90	2.3
Cajeros	84	2.2

* Las ocupaciones corresponden al nivel de educación más alto alcanzado por el último empleado reclutado.

Tabla 5.2
**Diez Ocupaciones con Mayor Número de Reclutados
 para Personas con Menos de Bachillerato**

Ocupación	Personas Reclutadas	Por ciento del Total de Reclutados
Cajeros	977	6.4
Vendedores al Detal	823	5.4
Secretarias, excluyendo Legales, Médicas y Ejecutivas	666	4.4
Trabajadores en Preparación y Servicio de Alimentos, incluyendo Comidas Rápidas	600	4.0
Conserjes y Encargados de Limpieza, exc Camareras y Encargados de Servicio Doméstico	569	3.7
Otros Representantes en Ventas y Servicios	551	3.6
Representantes de Servicio al Cliente	445	2.9
Recepcionistas y Oficinistas de Información	387	2.6
Obreros y Encargados de Movimiento de Carga y Materiales a Mano	386	2.5
Otros Trabajadores en Ventas y Relacionados	344	2.3

Tabla 6
**Nivel de Educación Mínimo Requerido
 para el Puesto que Ocupa el Último Reclutado**

Nivel de Educación	Personas Reclutadas	Por ciento
No se requirió nivel de Educación	6,090	31.8
Diploma de Escuela Superior	5,277	27.6
Estudios Post-Secundarios sin completar Bachillerato	4,201	21.9
Bachillerato y algunos cursos de Maestría	2,396	12.5
Sin Diploma de Escuela Superior	1,024	5.4
Maestría o más	158	0.8

Tabla 7
Tasa de Sobrecualificación por Industria*

Industria	Por ciento
Agricultura y Minería	28.4
Utilidades	-
Construcción	38.5
Manufactura	22.9
Ventas al por Mayor	27.1
Ventas al Detal	45.2
Transportación y Almacenamiento	38.9
Información	29.1
Finanzas y Seguros	51.8
Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento	10.2
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	29.0
Administración de Empresas	-
Servicios de Administración y Apoyo	26.5
Servicios Educativos	29.3
Cuidado Médico y Asistencia Social	26.8
Arte, Entretenimiento y Recreación	20.7
Alojamiento y Servicios de Comida	45.9
Otros Servicios	38.2
Administración Pública	35.4

* Tasa de sobrecualificación: porcentaje de nuevos reclutados con un grado de escolaridad mayor que el requerido por el puesto.

Nota: Las industrias con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 8
Tasa de Sobrecualificación por Área*

Área	Por ciento
Aguadilla	31.0
Fajardo	45.3
Guayama	32.0
Mayagüez	48.2
Ponce	28.2
San Germán	16.6
San Juan	36.3
Yauco	-
Otros	32.7

* Áreas - ver Anejo

Tasa de sobrecualificación: porcentaje de nuevos reclutados con un grado de escolaridad mayor que el requerido por el puesto.

Nota: Las áreas con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 9
**Tareas o Actividades que se le Requiere Realizar
 al Último Empleado Reclutado**

Tareas/Actividades	Por ciento de Patronos que las Requieren
Destrezas en Español	
Redactar cartas y memorandos	23.3
Redactar informes en español	18.6
Redactar manuales y procedimientos en español	6.9
Destrezas en Inglés	
Hablar en inglés	24.9
Redactar cartas y memorandos en inglés	10.4
Redactar informes en inglés	7.1
Redactar manuales y procedimientos en inglés	3.6
Destrezas Matemáticas	
Aritmética básica (suma, resta, multiplicación, división, porcentajes, otros)	54.7
Medición o pesaje	12.1
Cálculos matemáticos más avanzados (Ej: análisis financiero, contabilidad, análisis estadísticos, otros)	6.3
Destrezas de Comunicación	
Hablar con clientes (por teléfono o personalmente)	68.8
Trabajar en grupo o equipo	60.7
Impartir instrucciones verbales o por escrito	20.4
Realizar presentaciones a grupos	6.8
Participar en procesos de negociación	6.3
Destrezas en Computadoras	
Uso de la red de Internet o Correo Electrónico	24.9
Uso de procesadores de palabras	23.4
Uso de hoja de cálculo (“spread sheet”) o manejo de banco de datos	15.2
Uso de programas especializados de computadoras (Ej: diseño arquitectónico, programas estadísticos, arte gráfico, programas financieros, sistemas de información geográfica, otros)	13.3
Control de inventario en computadora	10.4
Programación de computadoras	3.0
Destrezas de Pensamiento	
Manejar prioridades asignadas	56.8
Tomar decisiones de forma independiente	30.0
Determinar y manejar sus propias prioridades	27.1
Reconocer problemas existentes y delinear e implantar soluciones	23.7
Aprender nuevos procedimientos por cuenta propia	19.1
Desarrollar nuevas ideas para el funcionamiento de la empresa	17.9
Anticipar situaciones potenciales y delinear cursos de acción	16.1
Planificar y administrar recursos (tiempo, presupuesto, personal, otros)	11.5
Organizar y procesar símbolos, gráficas y fotografías	6.6
Administrar proyectos	3.9
Compromiso con la Empresa	
Cumplir con itinerarios	79.0
Trabajar sin supervisión directa	56.7
Trabajar bajo presión de tiempo	49.1
Manejar situaciones de emergencia relacionadas con el empleo	37.8
Trabajar fuera de su horario regular	27.7

Tabla 10
Índices de Requerimiento de Destrezas por Industria

Industria	Índices de Destrezas en Por Cientos							
	Español	Inglés	Matemáticas	Comunicación	Computadora	Pensamiento	Compromiso con la Empresa	
Agricultura y Minería	4.8	0.0	6.7	9.0	2.5	8.9	43.6	
Utilidades	-	-	-	-	-	-	-	
Construcción	6.7	4.3	10.3	14.7	5.0	9.7	43.4	
Manufactura	6.8	6.7	23.5	20.8	6.6	12.1	47.1	
Ventas al por Mayor	26.2	26.2	35.2	40.0	25.7	30.6	54.5	
Ventas al Detal	7.8	5.4	26.2	34.3	11.0	16.8	42.0	
Transportación y Almacenamiento	16.0	14.0	26.3	27.3	14.9	21.2	55.8	
Información	-	-	-	-	-	-	-	
Finanzas y Seguros	21.4	18.6	33.3	45.1	30.7	35.0	61.8	
Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento	21.3	11.0	23.3	31.9	13.4	25.4	60.1	
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	37.6	30.8	31.4	43.7	36.1	36.7	62.1	
Administración de Empresas	-	-	-	-	-	-	-	
Servicios de Administración y Apoyo	23.4	17.7	20.6	33.3	21.0	29.5	60.9	
Servicios Educativos	48.5	13.4	23.5	54.4	21.2	38.9	63.5	
Cuidado Médico y Asistencia Social	24.1	13.7	22.6	39.5	18.9	28.5	54.5	
Arte, Entretenimiento y Recreación	-	-	-	-	-	-	-	
Alojamientos y Servicios de Comida	4.6	3.8	26.1	26.6	3.0	8.5	42.1	
Otros Servicios	15.3	9.7	21.5	29.2	12.8	21.8	49.1	
Administración Pública	22.2	8.4	13.5	30.3	16.5	18.7	55.3	

Nota: Las tareas requeridas se agrupan por bloque de destrezas, según se presentan en la tabla 9. El Índice de Requerimiento de Destrezas representa, en promedio, el por ciento de las tareas en cada bloque que se le requieren a los nuevos reclutados.

Las industrias con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 11
Índices de Requerimiento de Destrezas por Área*

Áreas	Español	Inglés	Matemáticas	Comunicación	Computadora	Pensamiento	Compromiso con la Empresa
Aguadilla	12.0	9.3	21.2	28.7	12.1	18.0	51.1
Fajardo	-	-	-	-	-	-	-
Guayama	18.9	11.6	23.9	34.5	17.1	18.0	53.9
Mayaguez	11.6	11.1	25.7	32.0	12.8	17.9	47.9
Ponce	16.1	9.6	27.3	36.7	16.2	23.2	52.2
San Germán	17.5	13.4	27.5	32.4	15.4	18.2	46.5
San Juan	17.2	12.3	24.7	33.2	15.8	22.2	50.2
Yauco	-	-	-	-	-	-	-
Otros	9.8	0.0	18.2	23.8	5.6	12.0	49.6

*Áreas - ver Anejo

Nota: Las tareas requeridas se agrupan por bloque de destrezas, según se presentan en la tabla 9. El Índice de los Requerimiento de Destrezas representa, en promedio, el por ciento de las tareas en cada bloque que se le requieren a nuevos reclutados.

Las áreas con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 12
Destrezas más Importantes en un Empleado

Destrezas	Por ciento
Puntualidad y responsabilidad	86.7
Capacidad para seguir instrucciones	81.1
Capacidad para trabajar en equipo	65.1
Capacidad de aprendizaje	60.5
Habilidad para ofrecer servicio al cliente	55.5
Comunicación oral y escrita	53.0
Capacidad para trabajar bajo presión	41.6
Habilidad para trabajar con supervisión mínima	36.6
Auto motivación, iniciativa propia y dinamismo	35.3
Capacidad para tomar decisiones	33.6
Habilidad para anticipar y evitar problemas	32.4
Habilidad para identificar y solucionar problemas	31.9
Destrezas matemáticas	22.5
Capacidad para determinar prioridades y cumplir con itinerarios	20.0
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y exigencias	19.6
Capacidad para realizar tareas repetitivas	18.2
Dominio del idioma inglés	18.2
Familiaridad con el uso de la computadora	17.2
Agilidad para operar maquinaria y equipo	15.0
Destrezas interpersonales	14.6
Liderazgo	12.8
Ser minucioso en el trabajo	12.5
Pensamiento crítico	11.8
Orientación hacia la obtención de resultados	9.2
Conocimiento técnico o académico	8.7
Capacidad para organizar, planificar y manejar recursos	8.4
Destrezas físicas y manipulativas	7.3
Creatividad e innovación	6.8
Capacidad de negociación	5.6
Conocimiento de la tecnología de información	4.6

Tabla 13
Género del Último Empleado Reclutado por Industria

Industria	Por ciento	
	Hombres	Mujeres
Agricultura y Minería	89.8	10.2
Utilidades	100.0	0.0
Construcción	89.3	10.7
Manufactura	78.7	21.3
Ventas al por Mayor	64.0	36.0
Ventas al Detal	46.1	53.9
Transportación y Almacenamiento	78.9	21.1
Información	54.1	45.9
Finanzas y Seguros	26.0	74.1
Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento	72.9	27.1
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	40.6	59.4
Administración de Empresas	-	-
Servicios de Administración y Apoyo	46.7	53.3
Servicios Educativos	39.5	60.5
Cuidado Médico y Asistencia Social	10.7	89.3
Arte, Entretenimiento y Recreación	14.3	85.7
Alojamiento y Servicios de Comida	42.2	57.8
Otros Servicios	58.4	41.6
Administración Pública	39.4	60.7

Nota: Las industrias con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 14
**Tasa de Vacantes, Plazas Desocupadas, de Nueva Creación y Vacantes Difíciles de Cubrir
 por Industria**

Industria	Tasa de Vacantes para cada Industria*	Por ciento de Vacantes por Plazas Desocupadas	Por ciento de Vacantes por Puestos Nuevos	Por ciento de Establecimientos con Vacantes Difíciles de Cubrir
Agricultura y Minería	3.3	83.2	16.8	66.9
Utilidades	-	-	0.0	55.3
Construcción	2.4	26.0	74.0	54.4
Manufactura	2.2	77.8	22.2	74.3
Ventas al por Mayor	1.3	78.0	22.0	30.9
Ventas al Detal	1.8	89.9	10.1	70.5
Transportación y Almacenamiento	1.2	96.1	3.9	62.5
Información	7.3	94.6	5.4	-
Finanzas y Seguros	1.1	90.7	9.3	59.4
Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento	1.3	100.0	0.0	44.0
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	4.1	85.8	14.2	56.6
Administración de Empresas	-	-	-	-
Servicios de Administración y Apoyo	2.2	100.0	0.0	63.8
Servicios Educativos	2.8	98.4	1.6	59.7
Cuidado Médico y Asistencia Social	4.6	59.1	40.9	59.2
Arte, Entretenimiento y Recreación	6.6	100.0	0.0	47.5
Alojamiento y Servicios de Comida	6.0	97.4	2.6	64.5
Otros Servicios	2.8	94.7	5.3	76.7
Administración Pública	12.0	98.3	1.7	20.3

* Tasa de Vacantes - Total de vacantes entre el empleo de la industria.

Nota: Las industrias con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 15
**Tasa de Vacantes, Plazas Desocupadas y de Nueva Creación
 por Área**

Área	Tasa de Vacantes	Por ciento de Vacantes por Plazas Desocupadas	Por ciento de Vacantes Creadas por Puestos Nuevos	Por ciento de Establecimientos con Vacantes Difíciles de Cubrir
Aguadilla	8.2	93.0	7.0	71.9
Fajardo	-	-	0.0	-
Guayama	1.2	100.0	0.0	-
Mayagüez	7.4	88.4	11.6	51.7
Ponce	1.5	99.1	0.9	35.5
San Germán	3.1	81.4	18.6	73.0
San Juan	5.4	91.2	8.8	57.6
Yauco	-	-	-	75.0
Otros	8.2	97.0	3.0	48.2

* Tasa de Vacantes - Total de vacantes entre el empleo de cada área.

Nota: Las áreas con menos de 20 establecimientos no se informan por razones de confidencialidad.

Tabla 16
Las Diez Ocupaciones Dentro de las Vacantes más Difíciles de Cubrir

Ocupación	Por ciento de Vacantes
Trabajadores en Preparación y Servicio de Alimentos, Incluyendo Comidas Rápidas	5.9
Secretarías Legales	2.7
Receptores - Pagadores	2.5
Farmacéuticos	2.4
Conductores de Camión Pesado	2.4
Otros Maestros e Instructores	2.3
Conserjes y Encargados de Limpieza, excluyendo Camareras y Encargadas de Servicios Domésticos	1.9
Trabajadores en Preparación de Alimentos	1.9
Supervisores/Gerentes de Trabajadores de Oficina y de Apoyo Administrativo	1.8
Contadores y Auditores	1.8

Anejo

MUNICIPIOS DE PUERTO RICO DISTRIBUIDOS POR ÁREAS METROPOLITANAS

ÁREA 1 - AGUADILLA

003 AGUADA
005 AGUADILLA
011 AÑASCO
071 ISABELA
081 LARES
099 MOCA
117 RINCON
131 SAN SEBASTIAN

ÁREA 2 - FAJARDO

037 CEIBA
053 FAJARDO
089 LUQUILLO

ÁREA 3 - GUAYAMA

015 ARROYO
057 GUAYAMA
109 PATILLAS

ÁREA 4 - MAYAGÜEZ

067 HORMIGUEROS
097 MAYAGUEZ

ÁREA 5 - PONCE

075 JUANA DIAZ
113 PONCE
149 VILLALBA

ÁREA 6 - SAN GERMAN

023 CABO ROJO
079 LAJAS
121 SABANA GRANDE
125 SAN GERMAN

ÁREA 7 - SAN JUAN

007 AGUAS BUENAS
009 AIBONITO
013 ARECIBO
017 BARCELONETA
019 BARRANQUITA
021 BAYAMON
025 CAGUAS
027 CAMUY
029 CANOVANAS
031 CAROLINA
033 CATAÑO
035 CAYEY
039 CIALES
041 CIDRA
045 COMERIO
047 COROZAL
051 DORADO
054 FLORIDA
061 GUAYNABO
063 GURABO
065 HATILLO
069 HUMACAO
077 JUNCOS
085 LAS PIEDRAS
087 LOIZA
091 MANATI
095 MAUNABO
101 MOROVIS
103 NAGUABO
105 NARANJITO
107 OROCOVIS
115 QUEBRADILLAS
119 RIO GRANDE
127 SAN JUAN
129 SAN LORENZO
135 TOA ALTA
137 TOA BAJA
139 TRUJILLO ALTO
143 VEGA ALTA
145 VEGA BAJA
151 YABUCOA

ÁREA 8 - YAUCO

055 GUANICA
059 GUAYANILLA
111 PEÑUELA
153 YAUCO

ÁREA 9 - OTROS

001 ADJUNTAS
043 COAMO
049 CULEBRA
073 JAYUYA
083 LAS MARIAS
093 MARICAO
123 SALINAS
133 SANTA ISABEL
141 UTUADO
147 VIEQUES

Investigación de Destrezas Ocupacionales 2005 - 2006



Hon. Miguel Romero
Secretario

Lcda. Elvira M. Cancio
Subsecretaria

Neida Abraham Lourido
Secretaria Auxiliar de Planificación

Elda I. Parés Rosado
Directora
Negociado de Estadísticas del Trabajo

Silvia Soto Pérez
Economista Directora
División de Investigación de Destrezas Ocupacionales
Tel. (787) 754-5717
Correo Electrónico: ssoto@dtrh.gobierno.pr

Edif. Prudencio Rivera Martínez • Ave. Muñoz Rivera 505
San Juan, Puerto Rico 00918



*“Puntualidad /
Responsabilidad:
la Destreza más
Importante para
los Empleadores”*

